

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 29 /2023  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 31 maja 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domu Studenckiego Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742) oraz § 52 ust. 5 pkt 12 Statutu PW zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Domu Studenckiego Politechniki Warszawskiej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 119/2021 Rektora PW z dnia 8 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domu Studenckiego Politechniki Warszawskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2023 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

## REGULAMIN DOMU STUDENCKIEGO

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin Domu Studenckiego Politechniki Warszawskiej określa ogólne zasady jego funkcjonowania, prawa i obowiązki mieszkańców i gości, Rady Mieszkańców oraz kierownika Zespołu Domów Studenckich.

#### § 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Dom Studencki**, zwany dalej również „DS”, jest integralną częścią Uczelni, miejscem zamieszkania, nauki, pracy i wypoczynku uprawnionych do tego studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej oraz w przypadkach określonych w Regulaminie DS, innych osób. DS jest własnością Uczelni i powinien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców;
- 2) **Zespół Domów Studenckich**, zwany dalej również „ZDS”, jest jednostką organizacyjną Politechniki Warszawskiej, w skład której wchodzi domy studenckie zlokalizowane w Warszawie, przy czym tam gdzie mowa o kierowniku ZDS, w odniesieniu do Filii PW w Płocku, należy przez to rozumieć kierownika DS w Płocku, a tam gdzie mowa o administracji ZDS należy przez to rozumieć administrację DS w Płocku;
- 3) **mieszkaniec** – osoba zakwaterowana w Domu Studenckim;
- 4) **gość** – osoba odwiedzająca mieszkańca Domu Studenckiego, przebywająca tymczasowo na terenie DS;
- 5) **Rada Mieszkańców**, zwana dalej również „RM”, wybierana z grona mieszkańców, będących studentami Politechniki Warszawskiej, reprezentująca wszystkich mieszkańców Domu Studenckiego;
- 6) **Komisja Dyscyplinarna Domu Studenckiego**, zwana dalej również „Komisją Dyscyplinarną DS”, komisja powoływana przez RM z grona mieszkańców, której zadaniem jest czuwanie nad przestrzeganiem Regulaminu Domu Studenckiego przez jego mieszkańców;
- 7) **Komisja Domów Studenckich**, zwana dalej również „KDS”, komisja złożona z przedstawicieli Rad Mieszkańców domów studenckich PW, która bierze udział w procesie zarządzania domami studenckimi, w szczególności uczestniczy w tworzeniu i realizacji planu remontowego oraz modernizacji i poprawie bytu mieszkańców, oraz przygotowuje propozycje wysokości opłat za zakwaterowanie w domach studenckich na rok akademicki i na okres wakacyjny.

### Prawa i obowiązki mieszkańców

#### § 3

1. Mieszkańcy DS mają prawo:
  - 1) korzystać ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia DS przeznaczonych do ogólnego użytku na zasadach określonych w regulaminie ich użytkowania;
  - 2) przyjmować gości na terenie DS w godzinach odwiedzin;
  - 3) odwołać się od wszelkich decyzji podjętych przez kierownika ZDS do prorektora ds. studenckich, w terminie 14 dni od ogłoszenia ich na terenie DS. Złożenie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji dyscyplinujących;

- 4) wybierać i być wybranym do Rady Mieszkańców – w przypadku, jeśli są studentami PW. Tryb i zasady przeprowadzania wyborów do Rad Mieszkańców określa Regulamin Samorządu Studentów PW;
  - 5) uczestniczyć w posiedzeniach RM;
  - 6) być na bieżąco informowani o pracy RM;
  - 7) składać skargi oraz uwagi do uchwał, postanowień i decyzji przedstawicieli Rady Mieszkańców do przewodniczącego Komisji Domów Studenckich.
2. Mieszkańcy DS zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony mienia oraz przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego;
  - 2) przestrzegania zasad zakwaterowania i wykwaterowania obowiązujących na terenie DS;
  - 3) terminowego dokonywania opłat za zakwaterowanie – w przypadku kwaterowania krótkoterminowego w momencie kwaterowania, a w przypadku zakwaterowania długoterminowego do dnia 15 każdego miesiąca, chyba że szczegółowe regulaminy danej akcji kwaterunkowej stanowią inaczej. W przypadku opóźnienia we wniesieniu opłaty za zakwaterowanie, zapłaconia naliczonych z tego tytułu odsetek ustawowych za opóźnienie;
  - 4) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz podporządkowywania się decyzjom kierownika ZDS i pracowników ZDS, uchwałom i decyzjom Rady Mieszkańców, wydanym w zakresie ich kompetencji, a także poleceniom interweniujących pracowników Straży Akademickiej PW;
  - 5) okazywania, na żądanie, karty mieszkańca lub legitymacji studenckiej portierom, Straży Akademickiej PW, pracownikom administracji ZDS, członkom RM i Komisji Dyscyplinarnej DS;
  - 6) utrzymywania pokoi i ich wyposażenia oraz pozostałego mienia DS w należyтым porządku i stanie, a w sytuacji zniszczenia bądź niedopełnienia obowiązku utrzymania czystości, do uiszczenia stosownej opłaty ustalonej przez kierownika ZDS, uwzględniającej wartość wyrządzonej szkody, zgodnie z jej wyceną oraz sposobem naprawy.

#### Zakwaterowanie

##### § 4

1. Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich Politechniki Warszawskiej określa odrębny Regulamin przyznawania miejsc zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Warszawskiej oraz opłat za zakwaterowanie, wprowadzony zarządzeniem Rektora PW.
2. W domu studenckim wyróżnia się dwa rodzaje zakwaterowania:
  - 1) krótkoterminowe – zakwaterowanie na okres do 30 dni włącznie;
  - 2) długoterminowe – zakwaterowanie na okres powyżej 30 dni.
3. Do zamieszkania w DS uprawniona jest osoba, która otrzymała przydział miejsca w DS, zgodnie z Regulaminem, wskazanym w ust. 1, a także dopełniła niezbędnych formalności związanych z zakwaterowaniem i zameldowaniem oraz wniosła należne opłaty – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przy zakwaterowaniu mieszkaniowiec ma prawo otrzymać niezbędne wyposażenie pokoju.
5. Pokój przeznaczony do zakwaterowania powinien być przygotowany do zamieszkania, posprzątany i wyposażony w sprawny technicznie sprzęt i meble.
6. Przyjęcie i zwrot pokoju oraz jego wyposażenia powinny skutkować sporządzeniem protokołu w obecności osoby upoważnionej przez kierownika ZDS. Szczegółowa treść protokołu jest ustalana w porozumieniu z przedstawicielem właściwej RM, jeśli uczestniczy on w przyjęciu/zwrocie pokoju. Rodzaj protokołu określa kierownik ZDS.

7. Za otrzymaną pościel, sprzęt i inne wyposażenie pokoju mieszkaniac odpowiada materialnie, za wyjątkiem uszkodzeń będących następstwem normalnego użytkowania.
8. Za wszystkie uszkodzenia i braki w wyposażeniu pokoju odpowiadają jego mieszkańcy.
9. Mieszkańcy mają prawo zmiany w wyposażeniu pokoju za zgodą wyznaczonego przez kierownika ZDS pracownika administracji danego DS, na zasadach ustalonych przez kierownika ZDS. Zgodę należy dołączyć do protokołu przyjęcia pokoju.
10. Mieszkańcy mają prawo do zmiany i zamiany pokoju za zgodą kierownika ZDS lub osoby przez niego wyznaczonej, w miarę dostępności wolnych miejsc. Zamiana może nastąpić tylko za pisemną zgodą mieszkańców pokoju, a w przypadku segmentów – mieszkańców całego segmentu złożoną u pracownika administracji ZDS obsługującego dany DS, który potwierdza u pracownika koordynującego całością procesu kwaterowania w ZDS taką możliwość.
11. Przy zmianie lub zamianie pokoju stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące zakwaterowania i wykwaterowania.
12. Kierownik ZDS może podjąć decyzję o przekwaterowaniu mieszkańców do innych pokoi w taki sposób, aby zapewnić pełną obsadę pokoju. Jeden mieszkaniec może być przekwaterowany w takim przypadku jedynie 2 razy w okresie roku akademickiego lub w okresie wakacyjnym w danym DS.
13. Kierownik ZDS w porozumieniu z właściwą RM może podjąć decyzję o odmowie ponownego zakwaterowania osoby, która rażąco naruszyła postanowienia niniejszego Regulaminu. W przypadku braku porozumienia decyzję podejmuje zastępca kanclerza ds. działalności podstawowej.

## Wykwaterowanie

### § 5

1. Mieszkaniec podlega wykwaterowaniu z DS jeśli:
  - 1) nie uregulował należności do ostatniego dnia danego miesiąca;
  - 2) cofnięto mu przydział miejsca;
  - 3) został pozbawiony prawa do zamieszkania w DS;
  - 4) pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia przez kierownika ZDS, na podstawie protokołu z kontroli czystości przeprowadzonej zgodnie z obowiązującą procedurą, nie doprowadził pokoju do należytej czystości w wyznaczonym terminie.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, mieszkaniec ma obowiązek wyprowadzenia się z DS w ciągu 7 dni, jeśli kierownik ZDS w porozumieniu z właściwą RM nie zdecydują inaczej.
3. Mieszkaniec może zostać wykwaterowany w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) niewykwaterowania się w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o wykwaterowaniu;
  - 2) drastycznego naruszenia norm współżycia społecznego w DS;
  - 3) zamieszkiwania w przydzielonym pokoju osoby innej niż uprawniona.
4. Wykwaterowanie w trybie natychmiastowym oznacza obowiązek wyprowadzenia się z DS w ciągu 48 godzin od otrzymania pisemnej decyzji kierownika ZDS.
5. Wykwaterowanie, o którym mowa w ust. 4 nie zwalnia osoby wykwaterowanej z obowiązku zapłaty zaległych opłat za zakwaterowanie oraz rozliczenia się z wyposażenia pokoju i przekazanego sprzętu. Od osób bezprawnie przedłużających swój pobyt w domu studenckim poza termin wykwaterowania, pobiera się opłaty pięciokrotnie wyższe niż w przypadku kwaterowania krótkoterminowego. Opłaty te pobierane są za każdy dzień korzystania z miejsca, poczynając od dnia następnego po upływie terminu wykwaterowania, aż do chwili wykwaterowania danej osoby.
6. W przypadku niewywiązania się mieszkańca z obowiązku wykwaterowania się, pracownik administracji ZDS, po poinformowaniu właściwej RM ma prawo:
  - 1) usunięcia go z budynku DS jako osoby bezprawnie w nim przebywającej;

- 2) wymiany zamków oraz przeniesienia jego rzeczy znajdujących się w pokoju do magazynu DS w obecności przedstawiciela administracji ZDS i Rady Mieszkańców, przy czym rzeczy te będą przechowywane przez 90 dni, a mieszkaniec może je odebrać jedynie osobiście i po dokonaniu wszelkich formalności związanych z wykwaterowaniem z DS. Pozostawione produkty spożywcze podlegają utylizacji w trybie natychmiastowym.
7. Za mieszkańca wykwaterowanego uważa się mieszkańca, który dopełnił wszystkich procedur obowiązujących w danym DS związanych z wykwaterowaniem oraz rozliczył się ze wszystkich należności wobec DS.

## Wizyty § 6

1. Na terenie DS oprócz mieszkańców mogą przebywać przez całą dobę pracownicy ZDS oraz osoby posiadające odpowiednie zezwolenie.
2. Mieszkańcy mogą przyjmować gości na terenie DS na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, chyba że kierownik ZDS w porozumieniu z KDS lub właściwą RM określi inne zasady.
3. Mieszkaniec ma obowiązek przeciwdziałania zachowaniom swoich gości prowadzącym do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie DS, a w razie potrzeby powinien zawiadomić RM, administrację ZDS, portiernię lub Straż Akademicką PW. W przypadku rażącego zaniedbania powyższych obowiązków mieszkaniec może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
4. Mieszkaniec odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez jego gości.
5. Goście mieszkańców DS mają prawo wstępu na teren DS w godzinach odwiedzin tzn. od godz. 7.00 do godz. 23.00. Godziny odwiedzin mogą być zmienione na określony czas przez kierownika ZDS w porozumieniu z KDS lub właściwą RM.
6. Goście, których zachowanie wskazuje, iż mogą znajdować się pod wpływem środków odurzających lub alkoholu nie mają prawa wstępu na teren DS.
7. Goście mieszkańców powinni okazać na portierni swój aktualny dokument ze zdjęciem pozwalający na ustalenie tożsamości.
8. Kierownik ZDS może w uzasadnionych przypadkach wprowadzić w porozumieniu z KDS lub właściwą RM obowiązek potwierdzania wizyt przez osoby odwiedzane lub rejestrowania wizyt.
9. Kierownik ZDS może, w porozumieniu z KDS lub właściwą RM, zawiesić na czas określony wizyty w DS.
10. Goście mogą przedłużyć wizyty poza godziny odwiedzin, po uzyskaniu zgody właściwej RM lub kierownika ZDS lub wyznaczonego przez kierownika pracownika administracji ZDS i dopełnieniu wymaganych formalności.
11. Przedłużenie wizyty gościa musi zostać zgłoszone najpóźniej do godziny 23.00 w dniu wizyty gościa, jeśli kierownik ZDS w porozumieniu z KDS lub właściwą RM nie ustali inaczej.
12. Mieszkaniec chcący przedłużyć wizytę gościa ma obowiązek pozostawić na portierni wydane zezwolenie na przedłużenie wizyty.
13. W przypadku sprzeciwu któregoś z mieszkańców pokoju lub właściwej RM zezwolenie na dłuższy pobyt gościa traci ważność.
14. Gość może przebywać w DS dzięki wydanemu zezwoleniu:
  - 1) nie dłużej niż 3 kolejne noce;
  - 2) nie więcej niż 5 nocy w miesiącu.
15. Rada Mieszkańców lub kierownik ZDS może prowadzić rejestr wydanych zezwoleń. Rejestr zezwoleń musi zawierać:
  - 1) nazwisko i imię gościa;

- 2) nazwisko, imię i nr pokoju mieszkańca przyjmującego gościa;
  - 3) datę nocowania gościa.
16. Goście zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
17. Zezwolenie na nocleg musi zawierać:
- 1) datę noclegu;
  - 2) imię i nazwisko gościa, imię i nazwisko mieszkańca przyjmującego gościa;
  - 3) numer pokoju;
  - 4) podpisy mieszkańca przyjmującego gościa, gościa i przedstawiciela właściwej Rady Mieszkańców lub kierownika ZDS lub osoby przez niego wyznaczonej;
  - 5) oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności za gościa.

#### Rada Mieszkańców

##### § 7

1. Rada Mieszkańców jest reprezentantem wszystkich mieszkańców Domu Studenckiego i w ich imieniu:
  - 1) aktywnie współuczestniczy w organizacji funkcjonowania domu studenckiego;
  - 2) organizuje życie społeczne na jego terenie;
  - 3) wyraża opinie, uwagi i wnioski związane z działalnością DS;
  - 4) przekazuje mieszkańcom wszelkie niezbędne informacje na temat funkcjonowania ZDS.
2. Rada Mieszkańców jest wybierana w równych, bezpośrednich i tajnych wyborach przez mieszkańców DS będących studentami Politechniki Warszawskiej. Szczegółowe przepisy określa odpowiednia ordynacja wyborcza Samorządu Studentów PW.
3. Pracą Rady Mieszkańców kieruje przewodniczący RM.
4. Przewodniczący Rady Mieszkańców odpowiada za sprzęt będący na stanie RM.
5. Rada Mieszkańców ma obowiązek w swojej działalności rozpatrywać i uwzględniać uwagi i wnioski mieszkańców.
6. Rada Mieszkańców sprawuje ogólny nadzór nad wszystkimi agendami studenckimi działającymi na terenie DS, nawet jeśli zachowują odrębność organizacyjną i programową.
7. Radzie Mieszkańców, w porozumieniu z kierownikiem ZDS, mogą zostać przekazane pomieszczenia na prowadzenie i organizowanie życia społecznego na terenie DS oraz niezbędny do tej działalności sprzęt i wyposażenie. Za ich właściwe użytkowanie odpowiada RM.
8. Rada Mieszkańców ma prawo:
  - 1) w porozumieniu z kierownikiem ZDS zakazać wstępu na teren DS osobom z zewnątrz, które dopuściły się wykroczeń przeciwko Regulaminowi DS lub decyzjom kierownika ZDS i RM wydanym w zakresie ich kompetencji;
  - 2) wejścia do pokoju mieszkalnego podczas nieobecności mieszkańców w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia mieszkańców oraz poważnego zagrożenia mienia, o czym niezwłocznie powinna poinformować pracownika portierni domu studenckiego;
  - 3) w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu DS przez jego mieszkańców występować do kierownika ZDS i prorektora ds. studenckich o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
  - 4) przeprowadzać kontrolę czystości pokoju w porozumieniu z kierownikiem ZDS lub osobą przez niego wyznaczoną z administracji ZDS,
  - 5) wglądu do pomieszczeń DS na warunkach ustalonych z kierownikiem ZDS lub osobą przez niego wyznaczoną z administracji ZDS.
9. Rada Mieszkańców ma obowiązek:
  - 1) przekazywać kierownikowi ZDS zgłaszane przez mieszkańców uwagi i wnioski;

- 2) dbać o stan i mienie DS oraz sprawować pieczę nad panującym na jego terenie porządkiem;
  - 3) powiadamiać kierownika ZDS lub pracownika administracji ZDS wyznaczonego przez niego dla danego DS o przypadkach niszczenia mienia przez mieszkańców lub gości;
  - 4) powiadomić kierownika ZDS lub pracownika administracji ZDS wyznaczonego przez niego dla danego DS o zauważonych usterkach na terenie DS;
  - 5) pod nieobecność kierownika i administracji ZDS wezwać Straż Akademicką PW w przypadku łamania przez mieszkańców niniejszego Regulaminu i nie reagowania na jej interwencje, powiadomić komendanta Straży Akademickiej PW w przypadku nieprzybycia Straży Akademickiej PW w ciągu 30 minut;
  - 6) na bieżąco informować mieszkańców o ich prawach.
10. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków RM nieobjętych niniejszym Regulaminem oraz tryb jej powołania określa regulamin Samorządu Studenckiego oraz regulamin RM.

### Komisja Dyscyplinarna § 8

1. Rada Mieszkańców może powołać z grona mieszkańców Komisję Dyscyplinarną DS, której zadaniem jest czuwanie nad przestrzeganiem Regulaminu DS przez jego mieszkańców.
2. W skład Komisji Dyscyplinarnej DS wchodzi przynajmniej 3 osoby, w tym przewodniczący Rady Mieszkańców.
3. Komisja Dyscyplinarna ma obowiązek:
  - 1) sprawować kontrolę nad panującym na terenie DS porządkiem;
  - 2) powiadamiać RM i kierownika ZDS lub pracownika administracji ZDS wyznaczonego przez niego dla danego DS, o przypadkach niszczenia mienia przez mieszkańców lub gości;
  - 3) wezwać Straż Akademicką PW w przypadku łamania przez mieszkańców niniejszego Regulaminu i niereagowania na jej interwencje;
  - 4) powiadomić komendanta Straży Akademickiej PW w przypadku nieprzybycia Straży Akademickiej PW w ciągu 30 minut.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Komisji Dyscyplinarnej DS ustala RM w porozumieniu z kierownikiem ZDS.
5. Mandat członka Komisji Dyscyplinarnej DS wygasa wraz z wykwaterowaniem z DS, z wyjątkiem okresu wakacyjnego.

### Kierownik ZDS § 9

1. Kierownik ZDS jest pracownikiem administracji centralnej PW, który realizuje swoje zadania poprzez podległych mu pracowników.
2. Kierownik ZDS bezpośrednio podlega zastępcy kanclerza ds. działalności podstawowej.
3. Kierownik ZDS jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników domów studenckich PW.
4. Kierownik ZDS ustala procedury funkcjonowania ZDS, według których swoje zadania realizują pracownicy ZDS.
5. W swojej pracy kierownik ZDS korzysta ze wszystkich środków przekazywania informacji znajdujących się na terenie domów studenckich. W tym celu może zwrócić się o pomoc do KDS lub właściwej RM.
6. Kierownik ZDS ma obowiązek:

- 1) prowadzić centrum kwaterunkowe dla ZDS, za pośrednictwem którego kieruje i koordynuje procesem przyznawania miejsc w domach studenckich, we współpracy z pozostałymi jednostkami zaangażowanymi w ten proces;
  - 2) zorganizować proces zakwaterowania i wykwaterowania mieszkańców domów studenckich, zgodnie z wystawionymi skierowaniami;
  - 3) wykonywać czynności windykacji przedprocesowej zaległych należności w stosunku do mieszkańców oraz mieszkańców wykwaterowanych;
  - 4) wyposażyć pomieszczenia ogólnego użytku w regulaminy korzystania z tych pomieszczeń oraz instrukcje obsługi urządzeń mechanicznych znajdujących się w tych pomieszczeniach;
  - 5) zapewnić utrzymywanie w czystości miejsc ogólnodostępnych w domach studenckich, z wyjątkiem pokoi mieszkalnych;
  - 6) zapewnić przeprowadzenie zabiegów sanitarnych, takich jak: dezynsekcja, deratyzacja;
  - 7) współpracować z RM, KDS i kwatermistrzami;
  - 8) powiadamiać RM o poważnych przypadkach zniszczeń mienia przez mieszkańców;
  - 9) zapewnić RM pomieszczenie na działalność statutową;
  - 10) na prośbę RM przekazywać informacje na temat realizacji budżetu, planów rzeczowo-finansowych, planów remontów oraz innych spraw związanych z działalnością DS;
  - 11) uzgadniać z właściwą RM plan finansowo-rzeczowy i propozycje remontowe, w przypadku braku porozumienia decyzję podejmuje zastępca kanclerza ds. działalności podstawowej;
  - 12) uzgadniać z właściwą RM zakupy sprzętu na potrzeby DS i jego rozdysponowanie;
  - 13) informować mieszkańców poprzez pracowników administracji DS z możliwie najwcześniejszym, przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o planowanych pracach, w sposób uzgodniony z KDS lub właściwą RM.
7. Regulaminy wewnętrzne wydaje kierownik ZDS, dotyczące mieszkańców domów studenckich w uzgodnieniu z KDS – jeśli dotyczy domów studenckich ZDS, lub właściwą RM – jeśli dotyczy konkretnego DS.
  8. Kierownik ZDS lub upoważnione przez niego osoby mogą wejść do pokoju mieszkalnego w celach służbowych wyłącznie w obecności przedstawiciela właściwej RM, chyba że przewodniczący RM lub mieszkaniowiec wyrazi zgodę na wejście bez udziału członka RM.
  9. Ograniczenia określonego w ust. 8 nie stosuje się w przypadku wyższej konieczności związanej z zagrożeniem życia lub zdrowia mieszkańców DS bądź niebezpieczeństwa poważnego zniszczenia mienia, w szczególności w przypadku awarii wodociągowej, gazowniczej, elektrycznej, bądź dezynsekcji, przeprowadzania pomiarów ochronnych, inwentaryzacji lub zagrożenia pożarowego.
  10. W przypadku zaplanowanych wcześniej działań tj. dezynsekcji, przeprowadzenia pomiarów elektrycznych i inwentaryzacji, po konsultacji z właściwą RM mieszkańcy są informowani przez administrację DS minimum 2 dni wcześniej.
  11. W przypadku drastycznego naruszenia norm współżycia społecznego na terenie DS, kierownik ZDS po konsultacji z właściwą RM ma prawo wykwaterować z DS mieszkańców, będących sprawcami szkód i zakłóceń, w trybie natychmiastowym.
  12. Kierownik ZDS, w porozumieniu z KDS, określa zasady przekazywania i odbioru pokoi oraz wyposażenia dla domów studenckich ZDS.

#### Przepisy porządkowe §10

1. Na terenie domu studenckiego cisza nocna obowiązuje w godz. 23<sup>00</sup>-7<sup>00</sup>. Kierownik ZDS w porozumieniu z KDS lub właściwą Radą Mieszkańców może z uzasadnionych przyczyn zmienić godziny ciszy nocnej.



2. Mieszkańcom w szczególności zabrania się:
  - 1) używania w pokojach otwartych źródeł ognia, urządzeń elektrycznych grzewczych oraz innych źródeł ciepła niestanowiących stałego wyposażenia pokoju z wyjątkiem małego sprzętu AGD dostosowanego do istniejącej instalacji elektrycznej;
  - 2) samowolnego zakładania, przerabiania, naprawiania instalacji wszelkich typów;
  - 3) przerabiania zamków w drzwiach, dorabiania kluczy i montowania drugich zamków niesystemowych bez uzgodnienia z administracją ZDS;
  - 4) używania niezgodnie z przeznaczeniem pomieszczeń, wyposażenia DS i sprzętu przeciwpożarowego;
  - 5) wrzucania do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie;
  - 6) wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów;
  - 7) trzymania w pokojach zwierząt;
  - 8) uprawiania gier hazardowych na terenie DS;
  - 9) posiadania broni palnej, pneumatycznej i białej oraz materiałów wybuchowych;
  - 10) palenia tytoniu na terenie DS;
  - 11) wytwarzania, sprzedawania, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających na terenie DS;
  - 12) udostępniania przyznaných miejsc osobom nieuprawnionym;
  - 13) prowadzenia i rejestrowania na terenie DS działalności gospodarczej;
  - 14) udostępniania gościom kluczy do pokoi oraz pomieszczeń wspólnych;
  - 15) dekorowania na stałe wnętrz oraz elewacji budynków;
  - 16) używania sprzętu nagłaśniającego w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę lub wypoczynek.
3. Każde naruszenie Regulaminu DS dokonane pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających karane jest ze szczególną surowością, włącznie z wykwaterowaniem z DS w trybie natychmiastowym.
4. Mieszkaniec może zadośćuczynić naruszeniom niniejszego Regulaminu, w szczególności tym, które spowodowały straty materialne, poprzez wykonanie prac na rzecz DS. Decyzje w tej sprawie podejmuje kierownik ZDS w porozumieniu z właściwą RM.
5. Za wszelkie zawinione szkody wyrządzone na terenie DS mieszkańcy odpowiadają materialnie.
6. Imprezy na terenie domów studenckich mogą być organizowane na warunkach określonych przez kierownika ZDS w porozumieniu z KDS.
7. Za szkody i zakłócenia porządku spowodowane przez uczestników imprezy odpowiada, oprócz sprawców, organizator imprezy.

#### Postanowienia końcowe

#### §11

1. Regulamin obowiązuje wszystkich przebywających na terenie DS.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu związane ze Strażą Akademicką PW nie dotyczą Filii PW w Płocku.
3. Sprawy naruszenia Regulaminu i innych przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie DS rozpatruje i rozstrzyga kierownik ZDS w uzgodnieniu z KDS lub właściwą RM.
4. Każdy mieszkaniec ma obowiązek zapoznać się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.