

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA, MECHANIKI I PETROCHEMII

Decyzja nr 2/2020
Dziekana Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii
z dnia 11 maja 2020 r.

w sprawie zasad organizacji i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale
Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii w trybie na odległość

Na podstawie § 1 ust. 1 Zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie na odległość, stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia nr 26/2020 Rektora PW z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia realizowanych w trybie na odległość oraz przedłużenia terminów składania prac dyplomowych w okresie ograniczenia funkcjonowania uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwanego dalej „zarządzeniem nr 26/2020 Rektora PW”, postanawia się co następuje:

§ 1

1. W okresie do dnia 30 września 2020 r. na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii na wszystkich kierunkach, stopniach i formach studiów wprowadza się możliwość przeprowadzania egzaminów dyplomowych w trybie na odległość, przy użyciu narzędzi informatycznych, zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. Przy organizacji i przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego w trybie na odległość obowiązują zasady, terminy i dokumenty identyczne, jak w przypadku egzaminu dyplomowego organizowanego bezpośrednio, uzupełnione o oświadczenie studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość, o którym mowa w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 26/2020 Rektora PW, oraz o nagranie przebiegu egzaminu.
3. Kierujący pracą dyplomową, po jej akceptacji w systemie USOS APD, przedkłada dyrektorowi instytutu wygenerowany z systemu i podpisany wniosek o powołanie komisji egzaminu dyplomowego.
4. Dyrektor instytutu po zaakceptowaniu propozycji recenzentów pracy przedkłada Dziekanowi, na co najmniej jeden tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, wniosek wraz z ogłoszeniem zawierającym propozycję terminu i miejsca przeprowadzenia egzaminu dyplomowego oraz skład osobowy komisji, zgodnie z zasadami obowiązującymi na wydziale.
5. Student na 7 dni przed planowaną obroną przesyła za pośrednictwem swojego indywidualnego konta pocztowego w domenie @pw.edu.pl dokumenty wymagane do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w formatach pdf lub jpg na adres mailowy dziekanatu wydziału. Wykaz wymaganych dokumentów dostępny jest na stronie <https://www.pw.plock.pl/Studenci/Dzieskanat-WBMiP/Zasady-dyplomowania> Oryginały papierowe tych dokumentów oraz pracę dyplomową na nośniku CD podpisaną przez kierującego pracą, student jest zobowiązany złożyć osobiście w dziekanacie wydziału, nie później niż w okresie jednego tygodnia od dnia zakończenia okresu ograniczenia funkcjonowania Uczelni.
6. Dziekan na podstawie przedstawionej dokumentacji dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego, wyznacza termin egzaminu dyplomowego w trybie na odległość oraz powołuje komisję egzaminu dyplomowego, zgodnie z Regulaminem studiów w Politechnice Warszawskiej i zgodnie z zasadami przyjętymi na wydziale.
7. Komisja egzaminu dyplomowego zapoznaje się z elektroniczną wersją pracy dyplomowej w systemie USOS APD, co najmniej trzy dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
8. Kierujący pracą dyplomową i recenzent, co najmniej trzy dni przed terminem egzaminu dyplomowego, opracowują opinie o pracy dyplomowej w systemie USOS APD, zawierające

propozycje jej oceny. Podpisane papierowe oryginały recenzji przekazywane są do sekretariatu właściwego instytutu, nie później niż w okresie jednego tygodnia od dnia egzaminu dyplomowego.

9. Dziekanat wydziału przekazuje przygotowaną dokumentację egzaminu dyplomowego do sekretariatu właściwego instytutu najpóźniej w przeddzień egzaminu dyplomowego.
10. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego na odległość odbywa się poprzez połączenie się przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym, za pomocą narzędzi pracy zdalnej MS Teams, z dyplomantem i członkami komisji, w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu na terenie Uczelni.
11. W przypadku potrzeby wsparcia technicznego osób prowadzących egzamin dyplomowy zaleca się przeprowadzanie go w sali nr 122 GG, w której potrzebną pomoc zapewni Dział Technik Informatycznych i Multimedialnych PW Filii w Płocku, zwany dalej „DTiIM”. Korzystanie z tego pomieszczenia wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu z DTiIM.
12. W wyznaczonym terminie przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego łączy się w MS Teams ze wszystkimi członkami komisji oraz dyplomantem. Po potwierdzeniu prawidłowości składu komisji egzaminu dyplomowego i sprawdzeniu tożsamości dyplomanta oraz wymaganych warunków, określonych w § 2 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 26/2020 Rektora PW oraz po uzyskaniu od dyplomanta wymaganych oświadczeń, przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego przystępuje do egzaminu dyplomowego.
13. Przebieg egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego rejestruje przy użyciu programu MS Teams. W momencie zakończenia nagrywania jest ono automatycznie przekazywane na serwer MS Stream. Nagranie udostępnia się pracownikowi DTiIM w celu zarchiwizowania na nośniku i przekazania do sekretariatu właściwego instytutu. Nagranie opisuje się nazwą: nazwisko_imię_nr_indeksu_rok_miesiac_dzien_egzaminu.mp4.
14. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego ogłasza wynik egzaminu i w wypadku wyniku pozytywnego informuje dyplomanta, że dokumenty potwierdzające ukończenie studiów będą wydawane po dostarczeniu przez niego kompletu wymaganych dokumentów w wersji papierowej, po zakończeniu okresu ograniczenia funkcjonowania Uczelni. Na wniosek dyplomanta kopie zaświadczeń będą wysyłane na jego adres mailowy w domenie @pw.edu.pl
15. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, po wypełnieniu i podpisaniu papierowego protokołu egzaminu dyplomowego przekazuje go do sekretariatu właściwego instytutu. Po uzyskaniu w trybie obiegowym podpisów pozostałych członków komisji egzaminu dyplomowego sekretariaty instytutów przekazują protokół egzaminu dyplomowego wraz z papierowymi oryginałami recenzji do dziekanatu wydziału nie później niż w okresie jednego tygodnia od dnia egzaminu dyplomowego.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania

Dziekan
Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii



prof. dr hab. inż. Janusz Zieliński