POLITECHNIKA WARSZAWSKA
KOLEGIUM NAUK EKONOMICZNYCH I SPOŁECZNYCH W PŁOCKU

Zarządzenie nr 2/2020
Dyrektora Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych
z dnia 6 października 2020 r.
w sprawie zasad realizowania działalności dydaktycznej
w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych
w okresie epidemii COVID-19 od dnia 1 października 2020 r.

Na podstawie zarządzenia nr 104/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 30 września 2020 r. w sprawie funkcjonowania Politechniki Warszawskiej w okresie epidemii COVID-19 od dnia 1 października 2020 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Obowiązki prowadzącego zajęcia:
   1) prowadzący zajęcia ze studentami jest zobowiązany do:
      a) ograniczania możliwości gromadzenia się studentów przed wchodzeniem i podczas wchodzenia do pomieszczenia dydaktycznego (wcześniejsze otwieranie pomieszczenia i oczekiwanie na studentów) oraz podczas ich wychodzenia z pomieszczenia dydaktycznego,
      b) informowania studentów wchodzących do pomieszczeń dydaktycznych o obowiązku dezynfekcji rąk i umożliwienia studentom skorzystania ze środka do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu,
      c) liczenia studentów, przebywających w pomieszczeniu dydaktycznym, przed rozpoczęciem zajęć w celu sprawdzenia wymagania nieprzekraczania ustalonej maksymalnej liczby studentów, którzy mogą przebywać w pomieszczeniu,
      d) sprawdzania obecności studentów uprawnionych do odbywania zajęć i rejestrowania czasu ich pobytu,
      e) odbierania i archiwizowania przez miesiąc podpisanych oświadczeń studentów przystępujących do zajęć realizowanych na terenie Uczelni,
      f) zapoznania studentów z regulaminem korzystania z pomieszczenia dydaktycznego,
      g) wietrzenia pomieszczenia dydaktycznego podczas zajęć oraz przerw między zajęciami,
      h) informowania osoby pełniącej dyżur w portierni (Gmach Główny tel. 24 36 72 100, Gmach Mechaniki tel. 24 36 72 270, tel. 693 026 472) oraz jednocześnie inż. Bogdana Kozińskiego (tel. 24 36 72 131, tel. 601 450 506) lub mgra Jacka Gorzelewskiego (tel. 24 36 72 232, tel. 668 852 239) o każdym przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących stan chorobowy; numery telefonów kontaktowych są umieszczone na drzwiach wejściowych do pomieszczeń dydaktycznych.
2. Regulamin korzystania z pomieszczenia dydaktycznego:
   1) w zajęciach, odbywających się w pomieszczeniach dydaktycznych, mogą brać udział wyłącznie studenci zdrowi i niemający kontaktu z osobami przebywającymi w kwarantannie lub izolacji,
   2) zajęcia mogą odbywać się wyłącznie w pomieszczeniach dydaktycznych wskazanych w planie zajęć, które są odpowiednio przygotowane do realizacji zajęć,
   3) informacja o miejscu i terminie zajęć jest podawana poprzez narzędzia komunikacji wewnętrznej Uczelni,

4) na drzwiach wejściowych do pomieszczeń dydaktycznych, wskazanych do realizacji zajęć, jest umieszczona informacja o maksymalnej liczbie osób, które mogą przebywać w danym pomieszczeniu (z wyszczególnieniem liczby studentów),
5) liczba krzeseł, dostępnych dla studentów w pomieszczeniu dydaktycznym, jest zgodna z maksymalną liczbą studentów, którzy mogą przebywać w tym pomieszczeniu,
6) pomieszczenie dydaktyczne, wyznaczone do zajęć, jest otwierane na 15 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć,
7) podczas wchodzenia do pomieszczenia dydaktycznego studenci i pracownicy powinni zdezynfekować ręce środkiem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu,
8) przed rozpoczęciem zajęć jest sprawdzana lista obecności studentów uprawnionych do odbywania zajęć i rejestrowany czas ich pobytu,
9) przed rozpoczęciem zajęć z danego przedmiotu w danym dniu student, przystępujący do zajęć na terenie Uczelni, jest zobowiązany złożyć oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia; w przypadku niewyrażenia zgody na przystąpienie do zajęć, realizowanych na terenie Uczelni, student jest zobowiązany złożyć oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia do Sekretariatu KNEiS drogą mailową lub za pomocą skrzynki podawczej,
10) podczas zajęć studenci i pracownicy powinni zachować dystans minimum 1,5 m,
11) w salach dydaktycznych i pracowniach komputerowych odległość między osobami siedzącymi powinna wynosić minimum 1,5 m, chyba że między miejscami siedzącymi znajduje się przegroda,
12) w laboratoriach odległość między stanowiskami dydaktycznymi powinna wynosić minimum 1,5 m,
13) zasłanianie ust i nosa przez studentów i pracowników w pomieszczeniach dydaktycznych, a także w pomieszczeniach ogólnodostępnych jest obligatoryjne; obowiązek zasłaniania ust i nosa nie dotyczy studentów i pracowników podczas zajęć z przedmiotu wychowanie fizyczne,
14) spożywanie jakichkolwiek posiłków i napojów podczas zajęć w pomieszczeniach dydaktycznych jest zabronione,
15) podczas zajęć należy przestrzegać ogólnych zasad BHP i wewnętrznych regulaminów obowiązujących w pomieszczeniach dydaktycznych; regulaminy wewnętrzne pracowni komputerowych i laboratoriów, uwzgledniające zasady realizacji zajęć oraz prac dyplomowych/doktorskich w warunkach epidemii COVID-19, opracowują ich kierownicy; zasady realizacji zajęć w Hali Sportowej w warunkach epidemii COVID-19 opracowuje Kierownik Zespołu Wychowania Fizycznego i Sportu; regulaminy wewnętrzne pracowni komputerowych i laboratoriów oraz Hali Sportowej powinny być uzgodnione z mgrem Jackiem Gorzelewskim oraz udostępnione na stronach jednostek organizacyjnych WBMiP,
16) po zakończeniu zajęć w danym dniu pomieszczenia dydaktyczne, wskazane w planie zajęć, są wietrzone i dezynfekowane,
17) przypadek wystąpienia niepokojących objawów sugerujących stan chorobowy należy zgłosić do osoby pełniącej dyżur w portierni (Gmach Główny tel. 24 36 72 100, Gmach Mechaniki tel. 24 36 72 270, tel. 693 026 472) oraz jednocześnie do inż. Bogdana Kozińskiego (tel. 24 36 72 131, tel. 601 450 506) lub mgra Jacka Gorzelewskiego (tel. 24 36 72 232, tel. 668 852 239); numery telefonów kontaktowych są umieszczone na drzwiach wejściowych do pomieszczeń dydaktycznych.

§ 2

Przepisy odnoszące się do studenta stosuje się odpowiednio do doktoranta oraz uczestnika innych form kształcenia (studiów podyplomowych, kursu dokształcającego, szkolenia itp.).

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 1/2020 Dyrektora Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie zasad przywracania działalności dydaktycznej w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych w Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych

dr hab. Magdalena Kludacz-Alessandri, prof. uczelni

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 2/2020 Dyrektora KNEiS z dnia 6. października 2020 r.

Oświadczenie studenta/doktoranta/uczestnika innej form kształcenia przystępującego do zajęć realizowanych na terenie Uczelni

Imię i nazwisko uczestnika zajęć:.....

Numer albumu/inny numer indentyfikacyjny:.....

Studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, studia doktoranckie, studia podyplomowe, kurs dokształcający, szkolenie, inna forma kształcenia*)

Tryb: stacjonarne/y, niestacjonarne/y*)

Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych

Kierunek studiów: ekonomia

lub nazwa innej formy kształcenia: .....

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na uczestniczenie w następujących zajęciach realizowanych na terenie Uczelni: .....
2. Rozumiem i akceptuję warunki przeprowadzenia wyżej wymienionych zajęć realizowanych na terenie Uczelni wynikające z ograniczenia funkcjonowania Politechniki Warszawskiej.
3. Nie wykazuję objawów chorobowych wskazujących na zarażenie COVID-19 i w ciągu ostatnich 10 dni nie miałem kontaktów z osobami chorymi na COVID-19 lub z osobami przebywającymi w kwarantannie lub izolacji z racji możliwości zarażenia.

.....	.....
miejscowość	data, podpis studenta/doktoranta/ uczestnika innej formy kształcenia

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 2/2020 Dyrektora KNEiS z dnia 6 października 2020 r.

Oświadczenie studenta/doktoranta/uczestnika innej form kształcenia o niewyrażeniu zgody na przystąpienie do zajęć realizowanych na terenie Uczelni

Imię i nazwisko uczestnika zajęć:.....

Numer albumu/inny numer indentyfikacyjny:.....

Studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, studia doktoranckie, studia podyplomowe, kurs dokształcający, szkolenie, inna forma kształcenia*)

Tryb: stacjonarne/y, niestacjonarne/y*)

Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych

Kierunek studiów: Ekonomia

lub nazwa innej formy kształcenia: .....

Oświadczam, że nie wyrażam zgody na uczestniczenie w zajęciach .....
..... realizowanych na terenie Uczelni.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... miejscowość

..... data, podpis studenta/doktoranta/ uczestnika innej formy kształcenia

*) Niepotrzebne skreślić.