

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA, MECHANIKI I PETROCHEMII**

**Zarządzenie nr 1/2021  
Dziekana Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii  
z dnia 11 stycznia 2021 r.  
w sprawie określenia  
Zasad wyboru przedmiotów obieralnych  
na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii**

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, w związku z § 10 ust. 6 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 363/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r., po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego, postanawia się, co następuje:

§ 1

Określa się Zasady wyboru przedmiotów obieralnych na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii, przedstawione w załączniku.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału  
Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii

*Renata Walczak*

dr hab. inż. Renata Walczak, prof. uczelni

1. Zasady wyboru przedmiotów obieralnych:

- 1) W przypadku przedmiotów obieralnych, umieszczonych według programu studiów w pierwszym semestrze, kandydat na studia składa deklarację wyboru przedmiotu obieralnego w wersji drukowanej (według wzoru przekazanego przez komisję rekrutacyjną), a jeżeli ze względu na termin rekrutacji jest to możliwe, deklaruje wybór przedmiotu obieralnego za pośrednictwem systemu USOS w terminie podanym w komunikacie przesyłanym na studenckie konto pocztowe w domenie PW. W przypadku przedmiotów obieralnych, umieszczonych według programu studiów w semestrach wyższych niż pierwszy, student deklaruje wybór przedmiotu obieralnego za pośrednictwem systemu USOS w terminie podanym w komunikacie przesyłanym na studenckie konto pocztowe w domenie PW.
- 2) W przypadku przedmiotów obieralnych, umieszczonych według programu studiów w pierwszym semestrze, listy studentów zapisanych na dany przedmiot obieralny są sporządzane na podstawie złożonych deklaracji. W przypadku przedmiotów obieralnych, umieszczonych według programu studiów w semestrach wyższych niż pierwszy, listy studentów zapisanych na dany przedmiot obieralny są sporządzane na podstawie złożonych deklaracji oraz wyników rejestracji.
- 3) Jeżeli przedmiot obieralny jest umieszczony w programie studiów jednego kierunku, wówczas jest realizowany ten przedmiot obieralny, w którym uczestnictwo zadeklarowała największa liczba studentów. Jeżeli przedmiot obieralny jest przedmiotem ogólnowydziałowym, wówczas na studiach pierwszego stopnia jest realizowany ten przedmiot obieralny, w którym uczestnictwo zadeklarowało minimum 30 studentów, a na studiach drugiego stopnia jest realizowany ten przedmiot obieralny, w którym uczestnictwo zadeklarowało minimum 15 studentów.
- 4) Student, który zadeklarował wybór nierealizowanego przedmiotu obieralnego, jest decyzją Dziekana zapisywany na realizowany przedmiot obieralny.
- 5) Student, który nie złożył deklaracji wyboru przedmiotu obieralnego, nie jest zapisywany na realizowany przedmiot obieralny.
- 6) Listy studentów, zapisanych na dany przedmiot obieralny, są podawane do wiadomości studentów w systemie USOS.
- 7) Jeżeli jest realizowany więcej niż jeden przedmiot obieralny ogólnowydziałowy, a student został zapisany decyzją Dziekana na inny przedmiot obieralny ogólnowydziałowy niż ten, w którym chce uczestniczyć, może złożyć odwołanie skierowane do Dziekana w terminie do końca okresu składania odwołań od decyzji rejestracyjnych przed semestrem, w którym przedmiot jest realizowany.

2. Zasady wyboru bloku dyplomowego:

- 1) Student deklaruje wybór bloku dyplomowego za pośrednictwem systemu USOS w terminie podanym w komunikacie przesyłanym na studenckie konto pocztowe w domenie PW.
- 2) Minimalna i maksymalna liczba studentów, w przypadku której realizacja danego bloku dyplomowego jest możliwa, jest określana decyzją Dziekana w porozumieniu z dyrektorem jednostki organizacyjnej, prowadzącej kierunek studiów, do końca zimowej sesji egzaminacyjnej, jeżeli ostatnim semestrem studiów wspólnym dla całego kierunku jest semestr zimowy lub do końca jesiennej sesji egzaminacyjnej, jeżeli ostatnim semestrem studiów wspólnym dla całego kierunku jest semestr letni. Informacja dotycząca limitów liczby studentów, w przypadku której realizacja danego bloku dyplomowego jest możliwa, jest podawana do wiadomości studentów w komunikacie, o którym mowa w ppkt 1.
- 3) Jeżeli dany blok dyplomowy wybierze jako preferowany większa liczba studentów niż maksymalna ustalona w trybie określonym w ppkt 2, jest przeprowadzana procedura kwalifikacyjna. Pierwszeństwo do zapisania na preferowany blok dyplomowy ma student zarejestrowany bez deficytu punktów na pierwszy semestr bloku dyplomowego, przy czym dodatkowe kryterium stanowi pozycja na liście rankingowej utworzonej na podstawie średniej ważonej obliczonej z uwzględnieniem ocen i punktów ECTS uzyskanych przez studenta podczas semestrów wspólnych dla całego kierunku.
- 4) Student, który w wyniku procedury kwalifikacyjnej przeprowadzonej w trybie określonym w ppkt 3, nie został zapisany na preferowany blok dyplomowy, jest zapisywany na inny blok dyplomowy decyzją Dziekana podejmowaną w porozumieniu z dyrektorem jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów.
- 5) Student, który nie złożył deklaracji wyboru bloku dyplomowego, jest zapisywany na realizowany blok dyplomowy decyzją Dziekana podejmowaną w porozumieniu z dyrektorem jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów.
- 6) Listy studentów, zapisanych na dany blok dyplomowy, są podawane do wiadomości studentów w systemie USOS.
- 7) Student, który nie został zapisany na preferowany blok dyplomowy, może złożyć odwołanie skierowane do Dziekana w terminie do końca okresu składania odwołań od decyzji rejestracyjnych przed semestrem studiów, w którym rozpoczyna się realizowanie bloku dyplomowego.