

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA, MECHANIKI I PETROCHEMII

Zarządzenie nr 1/2026

Dziekana Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii

z dnia 15 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia zakresu zadań kierowników zakładów na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, postanawia się, co następuje:

§ 1

Do zakresu zadań kierowników zakładów w obszarze kształcenia i spraw studenckich w zakładach należy, w szczególności:

- 1) dbanie o właściwy poziom i rozwój kształcenia, w tym:
 - a) opracowywanie nowych lub zmienianych programów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz innych form kształcenia przy ścisłej współpracy z kierownikami innych zakładów powiązanych z określoną dyscypliną naukową i określonym kierunkiem studiów oraz w porozumieniu z pełnomocnikami dziekana ds. kierunków studiów,
 - b) ustalanie obsady kadrowej zajęć dydaktycznych oraz spraw związanych z procesem dyplomowania,
 - c) nadzorowanie prawidłowego przebiegu zajęć dydaktycznych;
- 2) wspieranie procesu powierzania i rozliczania obowiązków dydaktycznych;
- 3) nadzorowanie działań w obszarze zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz innych formach kształcenia, w tym nadzorowanie realizowania procedur zawartych w Księdze Jakości Kształcenia Politechniki Warszawskiej oraz Wydziałowej Księdze Jakości Kształcenia;
- 4) wspieranie umiędzynarodowienia studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz innych form kształcenia;
- 5) wspieranie współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie staży, praktyk i innych działań poszerzających kompetencje zawodowe studentów oraz wspieranie nagradzania wyróżniających się studentów;
- 6) wspieranie działań związanych z rekrutacją na studia;
- 7) wspieranie działań związanych z promocją oferty kształcenia;
- 8) współpraca w zakresie działań związanych z akredytacją kształcenia z władzami Wydziału;
- 9) wspieranie działalności organizacji studenckich;
- 10) wspieranie prawidłowego funkcjonowania i dbanie o rozwój infrastruktury dydaktycznej i wyposażenia dydaktycznego;
- 11) opracowywanie, w wyznaczonym zakresie, sprawozdawczości dotyczącej kształcenia i spraw studenckich;
- 12) wykonywanie innych zadań w zakresie kształcenia i spraw studenckich zleconych przez kierownictwo Wydziału.

§ 2

Do zakresu zadań kierowników zakładów w zakresie działalności badawczej w zakładach należy:

- 1) dbanie o rozwój infrastruktury badawczej i wyposażenia badawczego;
- 2) monitorowanie sytuacji ewaluacyjnej pracowników, m.in. w zakresie optymalnego wypełnienia slotów ewaluacyjnych, planowania aplikowania o granty badawcze oraz planowania działań ukierunkowanych na zwiększenie efektów wpływu społecznego prowadzonych badań na otoczenie gospodarczo-społeczne;
- 3) zapewnienie bieżącej aktualności danych w Bazie Wiedzy PW, w szczególności poprzez systematyczne monitorowanie kompletności i poprawności wpisów pracowników w Bazie Wiedzy PW;
- 4) monitorowanie przypisania publikacji dla Politechniki Warszawskiej do właściwej dyscypliny oraz weryfikowanie złożenia oświadczenia upoważniającego Politechnikę Warszawską do wykazania osiągnięć w procesie ewaluacji;
- 5) wspieranie pracowników w utrzymywaniu wysokiego poziomu aktywności publikacyjnej i projektowej, w tym międzynarodowej;
- 6) planowanie odpowiednich zadań ukierunkowanych na zwiększenie jakości badań naukowych zgodnych ze Strategią rozwoju Politechniki Warszawskiej w zakresie doskonałości naukowej oraz wysokiej rozpoznawalności prowadzonych badań;
- 7) zgłaszanie dziekanowi informacji o planowanych grantach zgodnie z obowiązującym zarządzeniem dziekana Wydziału w sprawie ustalenia zasad składania wniosków o realizację projektów na Wydziale;
- 8) opracowywanie dokumentów sprawozdawczych z zakresu działalności badawczej;
- 9) wykonywanie innych zadań w zakresie działalności badawczej zleconych przez kierownictwo Wydziału.

§ 3

Do zadań kierowników zakładów należy współpraca z kierownikiem Działu Inżynieryjno-Technicznego, w tym:

- 1) terminowe przekazywanie kierownikowi Działu informacji dotyczących harmonogramów pracy i planów urlopów pracowników inżynieryjno-technicznych;
- 2) zlecanie zadań pracownikom inżynieryjno-technicznym w uzgodnieniu z kierownikiem Działu.

§ 4

Zakres zadań kierowników zakładów obejmuje także:

- 1) przekazywanie planów zakupów do Biura ds. Zamówień Publicznych;
- 2) nadzorowanie zgłaszania wniosków o zaciągnięcie zobowiązania finansowego w Systemie SAP;
- 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników;
- 4) przekazywanie bieżących informacji pracownikom;
- 5) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników, w tym przygotowywanie wniosków wraz z uzasadnieniem;
- 6) wnioskowanie do dziekana o występowanie z wnioskami do właściwych organów we wszystkich sprawach dotyczących zakładu;
- 7) wykonywanie innych zadań w zakresie działalności organizacyjnej zleconych przez kierownictwo Wydziału.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 2/2025 Dziekana Wydziału BMiP z dnia 22 lipca 2025 r. w sprawie określenia zakresu zadań kierowników zakładów na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan

Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii

dr hab. inż. Renata Walczak, prof. uczelni