

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
KOLEGIUM NAUK EKONOMICZNYCH I SPOŁECZNYCH

Zarządzenie nr 1/2020
Dyrektora Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych
z dnia 26 maja 2020 r.
w sprawie zasad przywracania działalności
w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych
w Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku

Na podstawie zarządzenia nr 32/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie ustalenia zakresu, zasad i harmonogramu działań związanych z częściowym przywracaniem działalności dydaktycznej Politechniki Warszawskiej oraz zarządzenia nr 33/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie ustalenia zasad i harmonogramu działań związanych z częściowym przywracaniem działalności Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

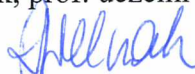
1. Zadania dla prowadzących zajęcia:
 - 1) prowadzący zajęcia ze studentami i doktorantami zobowiązani są do:
 - a) ograniczania możliwości gromadzenia się studentów przed i podczas wchodzenia do sal dydaktycznych, laboratoriów i pracowni (wcześniejsze otwieranie sal i oczekiwanie na studentów),
 - b) liczenia przed rozpoczęciem zajęć osób przebywających w sali, w celu sprawdzenia wymagania nieprzekraczania ustalonej maksymalnej liczby osób, które mogą przebywać w danej sali,
 - c) sprawdzenia obecności na zajęciach studentów uprawnionych do odbywania zajęć i rejestrowania czasu ich pobytu,
 - d) odbierania podpisanych oświadczeń studentów o ich zgodzie na odbywanie zajęć w formie bezpośredniej,
 - e) zapoznania uczestników zajęć z regulaminem korzystania z sali dydaktycznej,
 - f) przewietrzania sal w trakcie zajęć,
 - g) zgłaszania każdego przypadku zauważonego lub zgłoszonego podejrzenia zachorowania na kontakt z listy umieszczonej przy apteczce pierwszej pomocy do inż. Bogdana Kozińskiego, tel. (24) 36 72 131; 601 450 506.
2. Regulamin korzystania z sal dydaktycznych, laboratoriów i pracowni:
 - 1) w zajęciach realizowanych w formie bezpośredniej mogą brać udział wyłącznie studenci zdrowi, bez objawów chorobowych, wskazujących na chorobę zakaźną, nie mający kontaktu z osobami przebywającymi w kwarantannie lub izolacji
 - 2) student przystępujący do zajęć składa oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia; w wypadku niewyrażenia zgody na przystąpienie do zajęć realizowanych na terenie uczelni student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia według załącznika nr 2 do zarządzenia),

- 3) zajęcia mogą odbywać się wyłącznie we wskazanych w rozkładzie zajęć salach dydaktycznych odpowiednio przygotowanych do realizacji zajęć w formie bezpośredniej w okresie od 1 czerwca do 30 września 2020 r.,
- 4) informacja o miejscu i terminie zajęć będzie podawana studentom poprzez narzędzia komunikacji wewnętrznej uczelni (USOS),
- 5) na drzwiach wejściowych do wytypowanych sal będzie umieszczona informacja o terminach odbywających się zajęć i o maksymalnej dopuszczalnej liczbie osób przebywających w sali,
- 6) wytypowane do zajęć sale będą otwierane na 15 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć,
- 7) liczba krzeseł w sali będzie zgodna z dopuszczalną liczbą studentów uczestniczących w zajęciach,
- 8) w grupie studentów odbywających zajęcia może przebywać maksymalnie 12 osób.
- 9) w przypadku zajęć wymagających wykonywania przez studentów czynności manualnych i przemieszczania się pomiędzy stanowiskami pracy (laboratorium) liczba studentów realizujących zadanie nie może przekroczyć 4,
- 10) studenci powinni zachować dystans 2 m w każdej przestrzeni pomieszczenia – obowiązek dystansu dotyczy również pracowników,
- 11) sala przed zajęciami powinna być wywietrzona i zdezynfekowana,
- 12) po wejściu do sali należy umożliwić studentom skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk,
- 13) należy poinformować studentów o obowiązku dezynfekowania rąk przez osoby wchodzące do sali oraz przypominać o potrzebie częstego mycia rąk i utrzymania higieny w pomieszczeniach sanitarnych,
- 14) każdy student uczestniczący w zajęciach musi złożyć oświadczenie wyrażające zgodę na ich odbywanie w formie bezpośredniej,
- 15) przed rozpoczęciem zajęć sprawdzana będzie lista obecności studentów uprawnionych do odbywania zajęć i rejestrowany czas ich pobytu,
- 16) prowadzący zajęcia ma obowiązek zapoznania uczestników z regulaminem korzystania z sali dydaktycznej,
- 17) podczas zajęć zabrania się spożywania jakichkolwiek posiłków i napojów,
- 18) podczas zajęć należy przestrzegać ogólnych zasad BHP i istniejących regulaminów pracy w laboratoriach,
- 19) w przypadku wystąpienia u uczestników zajęć niepokojących objawów sugerujących stan chorobowy, zaistniałą sytuację należy zgłosić na kontakt z listy umieszczonej przy apteczce pierwszej pomocy do inż. Bogdana Kozińskiego, tel. (24) 36 72 131; 601 450 506.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektora Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych
dr hab. inż. Renata Walczak, prof. uczelni

26.05.2020 

Oświadczenie studenta przystępującego do zajęć realizowanych na terenie Uczelni

Imię i nazwisko studenta:

Numer albumu:

Studia pierwszego, drugiego stopnia*

Tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne*

Wydział/Kolegium*

Kierunek studiów:

Oświadczam, że

1. Wyrażam zgodę na uczestniczenie w następujących zajęciach realizowanych na terenie Uczelni:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
2. Rozumiem i akceptuję warunki przeprowadzenia wyżej wymienionych zajęć realizowanych na terenie Uczelni, wynikające z ograniczenia funkcjonowania Politechniki Warszawskiej.
3. Nie wykazuję objawów chorobowych wskazujących na zarażenie COVID-19 i w ciągu ostatnich 14 dni nie miałem kontaktów z osobami chorymi na COVID-19 lub z osobami przebywającymi w kwarantannie lub izolacji z racji możliwości zarażenia.

.....
miejsowość

.....
data, podpis studenta

•niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie studenta o niewyrażeniu zgody na przystąpienie do zajęć realizowanych
na terenie Uczelni**

Imię i nazwisko studenta:

Numer albumu:

Studia pierwszego, drugiego stopnia*

Tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne*

Wydział/Kolegium*

Kierunek studiów:

Oświadczam, że nie wyrażam zgody na uczestniczenie w zajęciach
..... realizowanych na terenie Uczelni.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość

.....
data, podpis studenta

•niepotrzebne skreślić