

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA, MECHANIKI I PETROCHEMII

Zarządzenie nr 9/2021
Dziekana Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii
z dnia 22 września 2021 r.
w sprawie określenia
„Zasad prowadzenia prac dyplomowych
i przeprowadzania egzaminów dyplomowych
na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia
o profilu praktycznym na kierunku Informatyka techniczna
na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii”

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, z późn. zm., w związku z § 29 – § 32 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 363/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, z późn. zm., postanawia się, co następuje:

§ 1

Określa się „Zasady prowadzenia prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Informatyka techniczna na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii”, przedstawione w załączniku do zarządzenia.

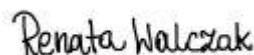
§ 2

Zasady prowadzenia prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na kierunkach studiów: Budownictwo, Mechanika i budowa maszyn, Inżynieria środowiska oraz Technologia chemiczna, prowadzonych na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii, określa zarządzenie nr 3/2021 Dziekana WBMiP z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie określenia „Zasad prowadzenia prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. „Zasady prowadzenia prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Informatyka techniczna na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii” obowiązują od dnia utworzenia studiów stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Informatyka techniczna na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii.

Dziekan Wydziału
Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii



dr hab. inż. Renata Walczak, prof. uczelni

**Zasady prowadzenia prac dyplomowych
i przeprowadzania egzaminów dyplomowych
na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia
o profilu praktycznym na kierunku Informatyka techniczna
na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii**

§ 1. Zgłaszanie, wydawanie oraz wprowadzanie do systemu USOS
tematów prac dyplomowych

1. Osoby, upoważnione przez Dziekana do pełnienia funkcji promotora, zgłaszają propozycje tematów prac dyplomowych Kierownikowi Zespołu Matematyki i Fizyki w terminie wskazanym w Terminarzu zgłaszania, zatwierdzania i wydawania tematów prac dyplomowych zwanym dalej terminarzem (terminarz zawiera Załącznik nr 1).
2. Przy ustalaniu tematów prac dyplomowych należy uwzględniać, że:
 - 1) prace dyplomowe są samodzielnymi opracowaniami zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniaami technicznymi prezentującymi ogólną wiedzę i umiejętności studentów związane ze studiami pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Informatyka techniczna oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania,
 - 2) prace dyplomowe mogą stanowić w szczególności: prace pisemne, opublikowane artykuły, prace projektowe, a także prace konstrukcyjne lub technologiczne.
3. Prace dyplomowe mogą być elementem programu prac badawczych Uczelni lub studenckiego ruchu naukowego, a także mogą być realizowane we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
4. Studenci mogą z własnej inicjatywy zgłaszać do osób, upoważnionych przez Dziekana do pełnienia funkcji promotora, propozycje tematów prac dyplomowych zgodnie ze swoimi zainteresowaniami naukowymi i zawodowymi oraz realizowanym programem studiów.
5. Prace dyplomowe mogą być pracami zespołowymi, pod warunkiem że udział każdego z ich wykonawców jest szczegółowo określony.
6. Tematyka i zakres prac dyplomowych powinny być dostosowane do możliwości zrealizowania prac dyplomowych w terminach określonych w Regulaminie studiów w Politechnice Warszawskiej i harmonogramie roku akademickiego oraz umożliwiać osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla prac dyplomowych.
7. W terminie wskazanym w terminarzu Kierownik Zespołu Matematyki i Fizyki przedkłada Dziekanowi wykaz proponowanych tematów prac dyplomowych (formularz wykazu zawiera Załącznik nr 2) w liczbie zależnej od liczby studentów zarejestrowanych na przedostatni semestr studiów.
8. Po przeprowadzeniu przeglądu, analizy i oceny tematów prac dyplomowych pod kątem możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się zgodnie z Wydziałowym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia Kierownik Zespołu Matematyki i Fizyki zatwierdza tematy prac dyplomowych i przekazuje wykaz zatwierdzonych tematów prac dyplomowych (formularz wykazu zawiera Załącznik nr 2) studentom w terminie wskazanym w terminarzu.
9. Studenci dokonują wyboru tematów prac dyplomowych w terminie wskazanym w terminarzu.

10. Kierownik Zespołu Matematyki i Fizyki przedkłada wykaz realizowanych prac dyplomowych Dziekanowi (formularz wykazu zawiera Załącznik nr 3) w terminie wskazanym w terminarzu.
11. W terminie wskazanym w terminarzu Kierownik Zespołu Matematyki i Fizyki przedkłada zaakceptowany wykaz realizowanych prac dyplomowych (formularz wykazu zawiera Załącznik nr 3), uwzględniający wyniki rejestracji studentów po przedostatnim semestrze studiów, Dziekanowi.
12. Zaleca się, aby liczba prac dyplomowych, kierowanych przez jednego promotora w roku akademickim, nie przekraczała dziesięciu.
13. Dziekan informuje Radę Wydziału o realizowanych pracach dyplomowych na jej posiedzeniu następującym po przedłożeniu wykazu realizowanych prac dyplomowych przez Kierownika Zespołu Matematyki i Fizyki.
14. Po przedstawieniu przez Dziekana Radzie Wydziału informacji o realizowanych pracach dyplomowych Dziekanat w ciągu dwóch tygodni wprowadza tematy prac dyplomowych na konta studentów w systemie USOS i przypisuje do nich promotorów.
15. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek studenta (formularz wniosku zawiera Załącznik nr 4), zaopiniowany przez promotora i Kierownika Zespołu Matematyki i Fizyki, temat pracy dyplomowej może być zmieniony lub uściślony podczas jej realizowania.
16. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek studenta (formularz wniosku zawiera Załącznik nr 5), zaopiniowany przez osobę, która ma pełnić funkcję nowego promotora oraz Kierownika Zespołu Matematyki i Fizyki, może nastąpić zmiana promotora podczas realizowania pracy.

§ 2. Przebieg realizacji i składania prac dyplomowych

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora. Do pełnienia funkcji promotora są upoważnione osoby posiadające co najmniej tytuł zawodowy magistra.
2. W czasie wykonywania pracy dyplomowej student ma prawo do opieki naukowej ze strony promotora.
3. Za zgodą Dziekana praca dyplomowa może być wykonywana w podmiocie zewnętrznym, który zapewnia właściwe warunki do jej wykonania. Jeśli pomiędzy Uczelnią a podmiotem zewnętrznym nie jest zawarte porozumienie, określające warunki realizowania prac dyplomowych w tym podmiocie, należy zawrzeć, zaopiniowane pod względem prawnym zgodnie z wewnętrznymi aktami prawnymi Uczelni, trójstronne porozumienie między Uczelnią, podmiotem zewnętrznym i studentem oraz dopełnić innych formalności zgodnie z wymaganiami określonymi przez podmiot zewnętrzny.
4. Wykonywaniu pracy dyplomowej towarzyszy seminarium dyplomowe, podczas którego student przedstawia między innymi postęp prac związanych z realizacją pracy dyplomowej. Seminarium dyplomowe jest prowadzone przez nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra.
5. Praca dyplomowa powinna zawierać tytuł, streszczenie i zestaw słów kluczowych w języku polskim i angielskim, a jeżeli student wystąpił o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy inny niż angielski również tytuł, streszczenie i zestaw słów kluczowych w tym języku.
6. Na wniosek studenta, zaakceptowany przez promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku innym niż język studiów. Praca dyplomowa powinna zawierać tytuł, streszczenie i zestaw słów kluczowych w języku polskim, języku angielskim i języku pracy.
7. Wzór okładki i strony tytułowej pracy dyplomowej (pobieranej z systemu USOS-APD), a także zasady dotyczące układu pracy dyplomowej i jej redagowania określają

- wewnętrzne akty prawne Uczelni. Student przygotowuje jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji drukowanej, a w przypadku pracy dyplomowej o statusie „utajniona” student przygotowuje dwa egzemplarze pracy dyplomowej w wersji drukowanej.
8. Student ma obowiązek złożenia pracy dyplomowej w terminie co najmniej trzech tygodni przed końcem semestru i określonym w harmonogramie roku akademickiego.
 9. Praca dyplomowa ma status pracy złożonej, jeśli w terminie określonym w ust. 8:
 - 1) student umieści w systemie USOS-APD tytuł pracy dyplomowej, streszczenie i zestaw słów kluczowych w języku polskim i angielskim oraz plik/pliki zawierający/zawierające pracę dyplomową (w przypadku pracy o statusie „utajniona” sposób postępowania określają wewnętrzne akty prawne Uczelni),
 - 2) promotor zaakceptuje pracę dyplomową w systemie USOS-APD,
 - 3) student przedłoży w Dziekanacie wygenerowany z systemu USOS-APD wniosek o powołanie komisji egzaminu dyplomowego zawierający potwierdzenie promotora, że praca jest złożona, zaakceptowana i gotowa do recenzji oraz przedstawione przez promotora i zaakceptowane przez Kierownika Zespołu Matematyki i Fizyki propozycje dwóch recenzentów pracy dyplomowej; funkcję recenzenta powinna pełnić osoba upoważniona przez Dziekana do pełnienia funkcji promotora i posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra.
 10. Dziekan na wniosek promotora lub studenta (formularze wniosku zawierają odpowiednio Załączniki nr 6.1 i 6.2) może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej jednak niż o trzy miesiące w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 8. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest potwierdzenie przez promotora w terminie, o którym mowa w ust. 8, że stopień zaawansowania realizowania pracy dyplomowej wynosi co najmniej 50%.
 11. Po złożeniu pracy dyplomowej i co najmniej jeden tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa w Dziekanacie oświadczenie wygenerowane z systemu USOS-APD, a także dopełnia pozostałych formalności związanych z egzaminem dyplomowym i reguluje wszystkie zobowiązania wobec Uczelni. Student powinien zatwierdzić w systemie USOSweb dane zawarte w suplemencie przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

§ 3. Przeprowadzanie i dokumentowanie przebiegu egzaminów dyplomowych

1. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie przez studenta wymagań określonych w programie studiów,
 - 2) złożenie przez studenta pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora,
 - 3) stwierdzenie przez promotora samodzielności wykonania przez studenta pracy dyplomowej z uwzględnieniem wyników raportu z systemu antyplagiatowego; raport z systemu antyplagiatowego promotor opatruje podpisem i przekazuje przewodniczącemu komisji egzaminu dyplomowego podczas egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzydziestu dni roboczych od daty podjęcia przez Dziekana decyzji o dopuszczeniu studenta do egzaminu, nie licząc dni wolnych od zajęć.
3. Co najmniej siedem dni roboczych przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego Kierownik Zespołu Matematyki i Fizyki przedkłada Dziekanowi wniosek (formularz wniosku zawiera Załącznik nr 7) dotyczący danego studenta lub danych studentów (w przypadku zespołowej pracy dyplomowej) zawierający, oprócz osoby promotora,

propozycję terminu, godziny i miejsca przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz osób: przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego, jednego z dwóch recenzentów wcześniej przedstawionych we wniosku promotora i nauczyciela akademickiego reprezentującego kierunek studiów dyplomanta.

4. Dziekan określa termin, godzinę i miejsce przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz powołuje komisję egzaminu dyplomowego, w skład której wchodzi co najmniej cztery osoby, w tym: przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, promotor i recenzent oraz nauczyciel akademicki reprezentujący kierunek studiów dyplomanta. W sytuacjach losowych Dziekan może wyznaczyć osoby zastępujące promotora albo recenzenta. Na wniosek studenta lub promotora w egzaminie dyplomowym może uczestniczyć w charakterze obserwatora wskazany nauczyciel akademicki lub student wyznaczony przez Wydziałową Radę Samorządu Studentów.
5. Promotor i recenzent opracowują recenzje pracy dyplomowej, zawierające propozycje jej oceny, w systemie USOS-APD. Student ma prawo do zapoznania się z tymi recenzjami co najmniej trzy dni przed terminem egzaminu dyplomowego. Recenzje pracy dyplomowej, wygenerowane z systemu APD-USOS, promotor i recenzent opatrują podpisem i przekazują przewodniczącemu komisji egzaminu dyplomowego podczas egzaminu dyplomowego.
6. W dniu egzaminu dyplomowego Kierownik Dziekanatu przekazuje przewodniczącemu komisji egzaminu dyplomowego formularz protokołu komisji egzaminu dyplomowego wygenerowany z systemu USOS.
7. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Egzamin dyplomowy składa się z prezentacji pracy dyplomowej, pytań dotyczących pracy dyplomowej i pytań problemowych. Prawo do zadawania pytań przysługuje wyłącznie członkom komisji egzaminu dyplomowego.
8. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w języku studiów. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku innym niż język studiów.
9. Komisja egzaminu dyplomowego ustala ocenę pracy dyplomowej z uwzględnieniem ocen wnioskowanych przez promotora i recenzenta. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej praca jest uznawana za niezłożoną.
10. Po zakończeniu zdanego przez studenta egzaminu dyplomowego komisja egzaminu dyplomowego ustala: ocenę z egzaminu dyplomowego oraz ocenę ze studiów i wynik studiów zgodnie z Regulaminem studiów w Politechnice Warszawskiej oraz wypełnia protokół komisji egzaminu dyplomowego. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego informuje studenta/absolwenta o: ocenie pracy dyplomowej, ocenie z egzaminu dyplomowego oraz w przypadku pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego o ocenie ze studiów i wyniku studiów.
11. Na wniosek komisji egzaminu dyplomowego Dziekan może wystąpić do Rektora o wyróżnienie absolwenta, który ukończył studia z wynikiem celującym.
12. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie Dziekan wyznacza na wniosek studenta kolejny termin egzaminu.
13. W przypadku niezdanego egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin powinien odbyć się po upływie jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu, przy czym w uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta i za zgodą Dziekana powtórny egzamin może odbyć się wcześniej.
14. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego przekazuje Kierownikowi Dziekanatu protokół komisji egzaminu dyplomowego, recenzję promotora, recenzję recenzenta, raport

z systemu antyplagiatowego, a w przypadku pracy dyplomowej o statusie „utajniona” także pracę dyplomową w wersji drukowanej zamkniętą w kopercie opatrzonej następującymi informacjami: imię i nazwisko studenta, numer albumu studenta, tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko promotora, data złożenia pracy dyplomowej, okres, na który nadano pracy dyplomowej status „utajniona”.

15. Dokumenty dotyczące egzaminu dyplomowego, a w przypadku pracy dyplomowej o statusie „utajniona” także praca dyplomowa w wersji drukowanej zamknięta w kopercie, są przekazywane w teczce akt osobowych studenta do Działu Ewidencji Studentów Politechniki Warszawskiej.

§ 4. Rejestr absolwentów i archiwizowanie prac dyplomowych

1. Kierownik Dziekanatu prowadzi rejestr absolwentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Informatyka techniczna na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii w systemie USOS.
2. Zespół Matematyki i Fizyki prowadzi rejestr prac dyplomowych zrealizowanych w Zespole i archiwum tych prac. W archiwum są przechowywane prace dyplomowe w wersji drukowanej. Prace dyplomowe o statusie „utajnione” są przechowywane w zamkniętych kopertach opatrzonych następującymi informacjami: imię i nazwisko studenta, numer albumu studenta, tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko promotora, data złożenia pracy dyplomowej, okres, na który nadano pracy dyplomowej status „utajniona”.
3. Zasady archiwizowania prac dyplomowych przez Uczelnię w systemie USOS-APD i Bazie Wiedzy PW określają wewnętrzne akty prawne Uczelni. Zasady archiwizowania prac dyplomowych o statusie „utajnione” przez Uczelnię określają wewnętrzne akty prawne Uczelni.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. „Zasady prowadzenia prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Informatyka techniczna na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii” nie obejmują zasad organizacji egzaminów dyplomowych realizowanych w trybie na odległość, które określają wewnętrzne akty prawne Uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych „Zasadami prowadzenia prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Informatyka techniczna na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii” mają zastosowanie wewnętrzne akty prawne Uczelni.