

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA MECHANIKI I PETROCHEMII

Zarządzenie nr 1/2016
Dziekana Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii
z dnia 1 września 2016 r.
w sprawie określenia zakresu działania Dziekana i Prodziekanów

Na podstawie § 63 ust. 1 pkt 5 Statutu PW zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zakres wyłącznej kompetencji **Dziekana** obejmuje:
 - 1) powoływanie i odwoływanie osób do pełnienia funkcji na Wydziale, komisji dziekańskich oraz pełnomocników Dziekana i określanie zakresu ich zadań uprawnień i kompetencji;
 - 2) wnioskowanie do Rektora w sprawie powołania osób do pełnienia funkcji na Wydziale;
 - 3) tworzenie jednostek organizacyjnych administracji na Wydziale;
 - 4) wnioskowanie do Rektora w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidacja jednostek organizacyjnych na Wydziale;
 - 5) wydawanie zarządzeń i decyzji w sprawach dotyczących Wydziału, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni i kanclerza;
 - 6) wnioskowanie do właściwych organów Uczelni w sprawie nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami Wydziału;
 - 7) ustalanie założeń budżetu Wydziału oraz podejmowanie decyzji w sprawie rozdziału środków finansowych, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni;
 - 8) wnioskowanie w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej pracowników Wydziału;
 - 9) nadzór nad sprawami z zakresu obronności, ochrony informacji niejawnych i danych osobowych oraz bezpieczeństwa i ochrony mienia Wydziału;
 - 10) ustalenia i uzgodnienia z organizacjami związków zawodowych i społecznymi działającymi na terenie Wydziału;
 - 11) współdziałanie z dziekanami wydziałów PW i innych uczelni;
 - 12) koordynację na Wydziale wszystkich działań związanych z procesem wnioskowania w sprawie nagród i odznaczeń;
 - 13) sprawy zakupu, przyjmowania w postaci darowizn, zbycia lub likwidacji aparatury naukowej, urządzeń laboratoryjnych, sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz koordynacja działań inwestycyjnych.
2. Dziekan podpisuje pisma adresowane w imieniu Wydziału do organów Uczelni, innych jednostek Uczelni oraz instytucji zewnętrznych zgodnie ze swoimi kompetencjami, a także pozostałą korespondencję, jeżeli wymaga tego waga sprawy.

§ 2

1. W zakresie określonym w niniejszym zarządzeniu kompetencje Dziekana wykonują prodziekani.
2. Decyzja prodziekana podjęta w ramach jego zakresu działania jest równoznaczna z decyzją Dziekana.
3. Pod nieobecność prodziekana czynności należące do jego kompetencji wykonuje inny prodziekan, zgodnie z decyzją dziekana.
4. Dziekan może zlecić prodziekanowi wykonanie innych czynności związanych z działalnością Wydziału.

§ 3

1. Prodziekan współpracuje z komisjami Rady Wydziału, których właściwość obejmuje sprawy należące do jego zakresu działania.
2. Prodziekan nadzoruje pracę komisji dziekańskich, których właściwość obejmuje sprawy należące do jego zakresu działania. Jeżeli właściwość komisji obejmuje sprawy należące do zakresów działania kilku prodziekanów, prodziekana sprawującego nadzór nad komisją wyznacza Dziekan.
3. Prodziekan, w zakresie swojego działania:
 - 1) współpracuje z krajowymi podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami;
 - 2) realizuje współpracę Wydziału z zagranicą;
 - 3) współpracuje z właściwymi pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, w tym z jednostkami administracji centralnej, centrami i ośrodkami badawczymi;
 - 4) reprezentuje Wydział w przypadku nieobecności Dziekana na spotkaniach, konferencjach i uroczystościach organizowanych poza Uczelnią.

§ 4

Zakres działania **prodziekana ds. ogólnych** obejmuje:

- 1) sprawy organizacji i zarządzania, w tym struktury organizacyjnej Wydziału, sporządzanie odpowiednich analiz i przedkładanie propozycji systemów funkcjonalnych w tym obszarze;
- 2) sprawy rozwoju kadry naukowej; koordynowanie procesów nadawania stopni doktorskich przez Radę Wydziału;
- 3) koordynowanie spraw osobowych, nadzór nad procesami oceny okresowej nauczycieli akademickich;
- 4) nadzór nad studiami doktoranckimi prowadzonymi na Wydziale;
- 5) sprawy organizacji i finansowania badań naukowych na Wydziale, w tym prac statutowych, grantów dziekańskich, rektorskich i innych oraz działania na rzecz pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe i inwestycje służące realizacji badań;
- 6) nadzór nad laboratoriami naukowymi i informatyzacją Wydziału;
- 7) nadzór nad wykorzystaniem, utrzymaniem i modernizacją bazy naukowo-dydaktycznej Wydziału;
- 8) sprawy umów o współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi Wydziału;
- 9) koordynację sprawozdawczości Wydziału;
- 10) sprawy systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 11) koordynowanie i nadzór nad przygotowaniem informacji do systemu POL-on, PBN funkcjonujących w systemie informacji o nauce.

§ 5

Zakres działania **prodziekana ds. studiów** obejmuje:

- 1) wspomaganie procesu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (tj. rejestracja, urlopy dziekańskie, przeniesienia, wznowienia) oraz przygotowywanie dokumentacji w sprawach dotyczących decyzji o skreśleniu i odwołaniu od decyzji o skreśleniu;

- 3) przygotowywanie materiałów dla celów sprawozdawczości w zakresie rekrutacji i kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 4) promowanie wyników kształcenia studentów i prac dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 5) nadzór nad ankietyzacją i hospitacją zajęć dydaktycznych;
- 6) nadzór i koordynację prac związanych z planowaniem zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 7) nadzór nad zlecaniem i rozliczaniem godzin dydaktycznych na WBMiP oraz między podstawowymi jednostkami organizacyjnymi;
- 8) nadzór na sprawami dotyczącymi odpłatności za studia stacjonarne i niestacjonarne;
- 9) ustalanie założeń dotyczących finansowania studiów niestacjonarnych we współpracy z Pełnomocnikiem Prorektora ds. Kształcenia w Filii PW w Płocku;
- 10) nadzór nad sprawami dotyczącymi akredytacji procesu kształcenia;
- 11) współpracę z kierownikiem dziekanatu WBMiP w zakresie prac realizowanych przez sekcję studiów stacjonarnych i sekcję studiów niestacjonarnych dziekanatu.

§ 6

Zakres działania **prodziekana ds. studenckich** obejmuje:

- 1) współpracę z samorządami studentów i doktorantów, organizacjami studenckimi i doktoranckimi oraz z kołami naukowymi studentów i doktorantów w PW Filii w Płocku;
- 2) nadzór nad sprawami związanymi z działalnością kół naukowych na WBMiP oraz organizacji studenckich PW Filii w Płocku działających w obszarach kultury, sztuki, rekreacji i sportu, w tym dysponowanie i nadzór nad wykorzystaniem przyznanych środków funduszu kulturalno-wychowawczego;
- 3) koordynację, we współdziałaniu z samorządami studentów i doktorantów procesu przyznawania świadczeń pomocy materialnej oraz dysponowanie i nadzór nad wykorzystaniem środków pochodzących z funduszu pomocy materialnej na WBMiP;
- 4) pozyskiwanie funduszy celowych na działalność studencką i nadzór nad ich wykorzystywaniem, a także współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie rozwoju i promowania działalności studenckiej;
- 5) nadzór nad działaniami w zakresie spraw związanych z kredytami studenckimi;
- 6) współpracę z samorządami studentów i doktorantów w zakresie pomocy w rozwiązaniu zgłaszanych spraw socjalnych studentów i doktorantów oraz działania w zakresie określonym odrębnymi przepisami dotyczące spraw dyscyplinarnych, a także w porozumieniu z zastępcą dyrektora ds. studenckich Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych, zastępcą kanclerza PW ds. Filii w Płocku i kierownikiem domu studenckiego nadzór nad sprawami socjalno-bytowymi studentów i doktorantów zamieszkujących w domu studenckim PW Filii w Płocku;
- 7) nadzór nad realizacją międzynarodowej wymiany studenckiej i międzynarodowych praktyk studenckich;
- 8) nadzór nad sprawami dotyczącym badań lekarskich oraz z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia studentów i doktorantów, a także nadzór nad działalnością akademickiej służby zdrowia;
- 9) nadzór nad sprawami bezpieczeństwa i BHP studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
- 10) utrzymywanie więzi z absolwentami, współpracę z Biurem Karier PW i ze stowarzyszeniami absolwentów, a także współpraca w zakresie udziału studentów w działaniach promocyjnych WBMiP;
- 11) przygotowanie materiałów dla celów sprawozdawczości w wyznaczonym zakresie spraw studenckich;
- 12) koordynację w wyznaczonym zakresie organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych o charakterze ogólnowydziałowym i ogólnofilijnym;
- 13) współpracę z zastępcą dyrektora ds. studenckich Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych w zakresie spraw studenckich związanych z działalnością studencką na Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku;
- 14) współpracę z kierownikiem dziekanatu WBMiP w zakresie prac realizowanych przez sekcję studiów stacjonarnych i sekcję studiów niestacjonarnych dziekanatu.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 1/2012-2016 Dziekana Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii z dnia 1 września 2012 r. w sprawie określenia zakresu działania Dziekana i Prodziekanów.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii



prof. dr hab. inż. Janusz Zieliński