

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA
FILIA W PŁOCKU**

**Decyzja nr 14/2017
Prorektora Politechniki Warszawskiej
ds. Filii w Płocku
z dnia 26 maja 2017 r.**

w sprawie powołania pełnomocnika prorektora Politechniki Warszawskiej ds. Filii w Płocku ds. międzynarodowych programów edukacyjnych i współpracy z zagranicą

Na podstawie § 1 ust. 5 zarządzenia nr 42/2016 Rektora PW z dnia 1 września 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania Rektora i prorektorów, w związku z powołaniem na pełnomocnika postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 30 czerwca 2017 r. odwołuje się dr inż. Krzysztofa Wołosza z funkcji Pełnomocnika Prorektora PW ds. międzynarodowych programów edukacyjnych i współpracy z zagranicą w Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku.
2. Z dniem 1 lipca 2017 r. powołuje się dr inż. Wiesławę Ciesińską na pełnomocnika prorektora PW ds. Filii w Płocku ds. międzynarodowych programów edukacyjnych i współpracy z zagranicą, zwanego dalej „pełnomocnikiem”.
3. Zakres zadań pełnomocnika określa załącznik do decyzji.
4. Pełnomocnik realizuje swoje obowiązki osobiście oraz poprzez współdziałanie z pełnomocnikami dyrektorów instytutów i Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych w ramach Zespołu ds. Międzynarodowych Programów Edukacyjnych i Współpracy z Zagranicą.
5. Pełnomocnik współpracuje z prodziekanami Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii, dyrektorem Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych, kierownikiem Stacjonarnych Studiów Doktoranckich oraz kierownikami jednostek realizujących projekty międzynarodowe.

§ 2

Z dniem 30 czerwca 2017 r. traci moc decyzja nr 15/2016 Prorektora Politechniki Warszawskiej ds. Filii w Płocku z dnia 16 września 2016 r. w sprawie powołania pełnomocnika Prorektora PW ds. międzynarodowych programów edukacyjnych i współpracy z zagranicą w Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor Politechniki Warszawskiej



prof. dr hab. inż. Janusz Zieliński

Zakres zadań pełnomocnika prorektora PW ds. Filii w Płocku ds. międzynarodowych programów edukacyjnych i współpracy z zagranicą:

- 1) koordynowanie przygotowywania kontraktów oraz projektów o charakterze międzynarodowym;
- 2) nadzorowanie realizacji zapisu umów, porozumień i zobowiązań z podmiotami zagranicznymi w zakresie obowiązujących w nich terminów;
- 3) promocja Filii PW na poziomie międzynarodowym oraz poszukiwanie potencjalnych partnerów zagranicznych;
- 4) przygotowywanie materiałów informacyjno-sprawozdawczych o działalności Filii PW na forum międzynarodowym, przedstawianie wniosków i propozycji w tym zakresie na posiedzeniach organów kolegialnych Filii;
- 5) organizowanie i realizacja wymiany merytorycznej i osobowej w ramach międzynarodowych programów edukacyjnych;
- 6) gromadzenie i aktualizacja dokumentacji związanej z międzynarodowymi programami edukacyjnymi;
- 7) koordynacja współpracy z Centrum Współpracy Międzynarodowej, przygotowanie sprawozdań, transfer informacji z CWM do jednostek organizacyjnych Filii PW.