

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA, MECHANIKI I PETROCHEMII

Zarządzenie nr 8/2021

Dziekana Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii

z dnia 22 września 2021 r.

w sprawie określenia

**„Zasad rejestracji studentów na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia
o profilu praktycznym na kierunku Informatyka techniczna
na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii”**

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, z późn. zm., w związku z § 22 ust. 1 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 363/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, z późn. zm., postanawia się, co następuje:

§ 1

Określa się „Zasady rejestracji studentów na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Informatyka techniczna na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii”, przedstawione w załączniku do zarządzenia.

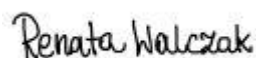
§ 2

Zasady rejestracji studentów na kierunkach studiów: Budownictwo, Mechanika i budowa maszyn, Inżynieria środowiska oraz Technologia chemiczna, prowadzonych na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii, określa zarządzenie nr 3/2020 Dziekana WBMiP z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie określenia „Zasad rejestracji studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zaocznych pierwszego i drugiego stopnia na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. „Zasady rejestracji studentów na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Informatyka techniczna na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii” obowiązują od dnia utworzenia studiów stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Informatyka techniczna na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii.

Dziekan Wydziału
Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii



dr hab. inż. Renata Walczak, prof. uczelni

**Zasady rejestracji studentów na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia
o profilu praktycznym na kierunku Informatyka techniczna
na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii**

1. Student jest rejestrowany na kolejny etap studiów (semestr studiów), jeśli spełni następujące warunki:
 - 1) uzyska wymaganą liczbę punktów ECTS,
 - 2) uiści wszystkie opłaty związane z odbywaniem studiów na zasadach i w wysokości określonej przez wewnętrzne akty prawne Uczelni.
2. Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w semestrze studiów oraz minimalna łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać po semestrze studiów, a także wymagania szczegółowe rejestracji na semestr studiów oraz liczba punktów ECS, którą student musi uzyskać, aby zaliczyć semestr studiów są następujące:

Semestr studiów	Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w semestrze studiów	Minimalna łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać po semestrze studiów	Wymagania szczegółowe rejestracji na semestr studiów	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać, aby zaliczyć semestr studiów
I	15	15	-	30
II	15	30	-	60
III	15	60	-	90
IV	19 (w tym 4 za Praktykę zawodową 1)	94	Zaliczony I semestr studiów	124
V	15	124	Zaliczony I i II semestr studiów oraz zaliczona Praktyka zawodowa 1	154
VI	28 za Praktykę zawodową 2	167	Zaliczony I, II i III semestr studiów oraz zaliczona Praktyka zawodowa 1	184
VII	30	214	Zaliczony I, II, III i IV semestr studiów oraz zaliczona Praktyka zawodowa 1 i Praktyka zawodowa 2	214

3. W terminie podanym w harmonogramie rejestracji na semestr zimowy/letni danego roku akademickiego student jest zobowiązany:
 - 1) złożyć podania dotyczące spraw związanych z decyzjami rejestracyjnymi,
 - 2) sprawdzić oceny cząstkowe i oceny końcowe w systemie USOS otrzymane w danym semestrze studiów.
4. Wszystkie rodzaje zajęć dydaktycznych z przedmiotu, odbywane w jednym semestrze, podlegają łącznemu zaliczeniu, a ocena końcowa z przedmiotu jest wystawiana zgodnie

z zasadami podanymi w regulaminie przedmiotu. W wyniku zaliczenia przedmiotu student uzyskuje liczbę punktów ECTS przypisaną do tego przedmiotu.

5. Niezaliczenie przedmiotu w danym etapie studiów skutkuje koniecznością powtarzania zajęć dydaktycznych z przedmiotu, czyli ponownej realizacji przedmiotu obowiązkowego (w tym Praktyki zawodowej 1 i Praktyki zawodowej 2) lub przedmiotu aktualnie prowadzonego z katalogu przedmiotów obieralnych, do którego jest przypisany niezaliczony przedmiot obieralny. Powtarzanie zajęć dydaktycznych z przedmiotu powoduje konieczność wniesienia opłaty na zasadach i w wysokości określonej przez wewnętrzne akty prawne Uczelni.
6. W przypadku gdy w ramach powtarzanego przedmiotu są realizowane zajęcia dydaktyczne różnego typu, student może zostać zwolniony z obowiązku powtarzania niektórych zajęć dydaktycznych, dla których efekty uczenia się zweryfikowano pozytywnie. Warunki zwolnienia z obowiązku powtarzania zajęć dydaktycznych określa regulamin przedmiotu.
7. Student jest zobowiązany uczestniczyć w aktualnie prowadzonych, a dotychczas niezaliczonych zajęciach dydaktycznych, które są umieszczone w planie semestrów niższych od tego, na który student jest zarejestrowany, z przedmiotów obowiązkowych oraz aktualnie prowadzonych przedmiotów obieralnych z katalogów, do których są przypisane niezaliczone przedmioty obieralne.
8. Podczas powtarzania semestru lub roku student jest zobowiązany uzyskać z powtarzanego semestru minimalną liczbę punktów ECTS, wskazaną w tabeli w pkt 2, bez konieczności zaliczenia powtarzanego semestru.
9. Wymagania dotyczące terminów wybranych zaliczeń i egzaminów są następujące:
 - 1) student jest zobowiązany zaliczyć Przysposobienie biblioteczne oraz Zasady BHP i ochronę przeciwpożarową w I semestrze w terminach wskazanych w wewnętrznych aktach prawnych Uczelni,
 - 2) student jest zobowiązany zdać egzamin ze znajomości Języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego najpóźniej w VI semestrze.
10. Niezaliczenie zajęć dydaktycznych z Wychowania fizycznego przez studenta w danym semestrze powoduje niezaliczenie tego semestru.
11. Student może uzyskać rejestrację na czas nie dłuższy niż jeden rok ponad nominalny czas trwania studiów (do tego czasu nie wlicza się okresów urlopów).
12. Student, który nie uzyska minimalnej liczby punktów ECTS w semestrze lub nie spełni szczegółowych wymagań rejestracji na kolejny semestr, może być skierowany na powtarzanie semestru lub roku.
13. Student nie może powtarzać pierwszego roku studiów.
14. Harmonogram rejestracji na semestr zimowy/letni danego roku akademickiego jest podawany do wiadomości studentów przez Dziekana co najmniej cztery tygodnie przed rozpoczęciem letniej/zimowej sesji egzaminacyjnej.