

Opis przedmiotu

Kod przedmiotu	ZFP 18
Nazwa przedmiotu	Podstawy zarządzania
Wersja przedmiotu	2
A. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów	
Poziom kształcenia	Studia I stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Niestacjonarne
Kierunek studiów	Ekonomia
Profil studiów	Profil ogólnoakademicki
Specjalność	-
Jednostka prowadząca	Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych w Płocku
Jednostka realizująca	KNEiS, Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych
Koordinator przedmiotu	dr hab. inż. Renata Walczak, profesor Politechniki Warszawskiej

B. Ogólna charakterystyka przedmiotu

Blok przedmiotów	Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstwa
Grupa przedmiotów	Obowiązkowe
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Semestr nominalny	2 (r.a. 2016/2017)
Usytuowanie realizacji w roku akademickim	semestr letni
Wymagania wstępne	Mikroekonomia
Limit liczby studentów	min. 15

C. Efekty kształcenia i sposób prowadzenia zajęć

Cel przedmiotu	Zapoznanie z podstawami zarządzania, a w szczególności: decyzjami, procesem założenia przedsiębiorstwa, organizacji działalności produkcyjnej i usługowej w przedsiębiorstwie. Student poznaje istotę i rolę zarządzania w sprawnym funkcjonowaniu organizacji. Nabywa umiejętność dostrzeżenia wpływu poszczególnych elementów zarządzania na proces kierowania organizacjami. Celem nauczania przedmiotu jest umiejętność stosowania terminologii nauk o zarządzaniu, rozumienie podstawowych koncepcji i metod organizacji i zarządzania; rozumienie powiązań między obszarami i funkcjami zarządzania w przedsiębiorstwach i organizacjach.	
Efekty kształcenia	Patrz tabela 1.	
Formy zajęć i ich wymiar	Wykład	16
	Ćwiczenia	0
	Laboratorium	0
	Projekt	0
	Lekcje komputerowe	0
Treści kształcenia	1. Kierowanie 2. Historia 3. Otoczenie organizacji, globalny kontekst zarządzania 4. Etyka, kultura organizacji 5. Planowanie i podejmowanie decyzji 6. Planowanie strategiczne 7. Struktury organizacyjne 8. Motywowanie 9. Przewodzenie 10. Zasoby ludzkie 11. Komunikacja i grupy 12. Kontrola 13. Zarządzanie jakością, zarządzanie	

Opis przedmiotu

	informacja
Metody oceny	"Zaliczenie treści przedstawionych na wykładzie w formie kolokwium lub w formie pisemnej pracy zaliczającej efekty kształcenia. Student może przygotować krótką prezentację na temat związany z tematyką przedmiotu.
Metody sprawdzania efektów kształcenia	Patrz tabela 1.
Egzamin	nie
Literatura	Wykaz literatury podstawowej 1. Griffin R.W, (2005), Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa - książka dostępna na platformie IBUK. 2. Stoner, James Arthur Finch. (2011) Kierowanie. Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Wykaz literatury uzupełniającej 1. Koźmiński A.K, Piotrowski W., (1995 i nast.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa, 2. Webber R.A., (2005), Zasady zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa
Witryna www przedmiotu	www.knes.pw.plock.pl
D. Nakład pracy studenta	
Liczba punktów ECTS	2
Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów kształcenia	50 h w tym: 16 h - wykład, 3 h - konsultacje, 3 h - zaliczenia poprawkowe, 12 h - przygotowanie do zajęć w tym zapoznanie z literaturą, 16 h - przygotowanie do zaliczenia.
Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:	0,64 ECTS - wykłady, 0,24 ECTS - konsultacje, zaliczenia poprawkowe
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	0
E. Informacje dodatkowe	
Uwagi	brak
Data ostatniej aktualizacji	2018-01-26 10:33:25

Tabela 1. Efekty przedmiotowe

Profil ogólnoakademicki - wiedza

Efekt:	Zna terminologię w zakresie nauk o zarządzaniu, rozumie znaczenie organizacji i zarządzania, funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych.
Kod:	W02
Weryfikacja:	Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa
Powiązane efekty kierunkowe	K_W02
Powiązane efekty obszarowe	S1A_W02
Efekt:	Zna zasady i koncepcje organizacji zarządzania podmiotami gospodarczymi.
Kod:	W08
Weryfikacja:	Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa
Powiązane efekty kierunkowe	K_W08
Powiązane efekty obszarowe	S1A_W07

Profil ogólnoakademicki - umiejętności

Efekt:	Umie diagnozować przejawy niesprawności w działaniu organizacji, określić ich przyczyny i skutki oraz zaproponować właściwe rozwiązanie.
--------	--

Tabela 1. Efekty przedmiotowe	
Kod:	U03
Weryfikacja:	Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa
Powiązane efekty kierunkowe	K_U03
Powiązane efekty obszarowe	S1A_U02
Efekt:	Potrafi ocenić przydatność narzędzi i metod wykorzystywanych w obszarze zarządzania dla potrzeb rozwiązywania konkretnych problemów.
Kod:	U12
Weryfikacja:	Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa
Powiązane efekty kierunkowe	K_U12
Powiązane efekty obszarowe	S1A_U05
Efekt:	Umie prezentować własne oceny oraz formułować wnioski i sugestie w zakresie wybranych zagadnień z obszaru zarządzania, popierając je właściwie dobraną argumentacją teoretyczną i praktyczną.
Kod:	U16
Weryfikacja:	Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa
Powiązane efekty kierunkowe	K_U16
Powiązane efekty obszarowe	S1A_U07
Efekt:	Potrafi zdefiniować charakter otoczenia i jego wpływ na organizację.
Kod:	U17
Weryfikacja:	Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa
Powiązane efekty kierunkowe	K_U17
Powiązane efekty obszarowe	S1A_U08
Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne	
Efekt:	Jest zdolny do rzetelnej, obiektywnej i krytycznej oceny różnych obszarów zarządzania organizacją
Kod:	K03
Weryfikacja:	Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa
Powiązane efekty kierunkowe	K_K03
Powiązane efekty obszarowe	S1A_K03
Efekt:	Wykazuje aktywność w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć usprawniających zarządzanie podmiotami gospodarczymi.
Kod:	K05
Weryfikacja:	Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa
Powiązane efekty kierunkowe	K_K05
Powiązane efekty obszarowe	S1A_K05
Efekt:	Wykazując postawę kreatywną i przedsiębiorczą przewiduje strukturę organizacyjną nowego przedsięwzięcia i wybiera odpowiedni styl kierowania.
Kod:	K08
Weryfikacja:	Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa
Powiązane efekty kierunkowe	K_K08
Powiązane efekty obszarowe	S1A_K07