

Opis przedmiotu

Kod przedmiotu	PS3	
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zmianą w przedsiębiorstwie	
Wersja przedmiotu	1	
A. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów		
Poziom kształcenia	Studia II stopnia	
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne	
Kierunek studiów	Ekonomia	
Profil studiów	Profil praktyczny	
Specjalność	-	
Jednostka prowadząca	Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych w Płocku	
Jednostka realizująca	KNEiS, Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych	
Koordinator przedmiotu	prof. dr hab. Małgorzata Duczkowska-Piasecka	
B. Ogólna charakterystyka przedmiotu		
Blok przedmiotów	Specjalnościowe Ekonomia menedżerska	
Grupa przedmiotów	Obowiązkowe	
Status przedmiotu	Obowiązkowy	
Język prowadzenia zajęć	polski	
Semestr nominalny	2 (r.a. 2017/2018)	
Usytuowanie realizacji w roku akademickim	semestr letni	
Wymagania wstępne	brak	
Limit liczby studentów	Wykład min.15	
C. Efekty kształcenia i sposób prowadzenia zajęć		
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest nauczanie studentów konieczności i wagi zmian w organizacjach oraz wypracowanie ich kompetencji i umiejętności przydatnych w procesie dokonywania zmian w organizacjach. Wykład obejmie zagadnienia związane z konfliktami i oporem wobec zmian. Szczególnie nacisk zostanie położony na zmiany strategiczne, gdyż te mają największy wpływ na przyszłe losy organizacji.	
Efekty kształcenia	Patrz tabela 1.	
Formy zajęć i ich wymiar	Wykład	2
	Ćwiczenia	0
	Laboratorium	0
	Projekt	0
	Lekcje komputerowe	0
Treści kształcenia	1. Definicja, istota zmian. 2. Teorie zmian i zarządzania zmianą. 3. Miejsce zmian w nowych koncepcjach zarządzania strategicznego. 4. Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zmian. 5. Rodzaje zmian w organizacjach. 6. Strategia i taktyka wprowadzania zmian. 7. Fazy i narzędzia zarządzania zmianą. 8. Faza przygotowania zmiany, analiza i diagnoza - planowanie zmiany. 9. Faza wdrożenia zmian i konwersja organizacji. 10. Monitorowanie, kontrola zmiany. 11. Zamiany radykalne i strategiczne. 12. Najważniejsze trendy zmian. 13. Reakcje na zmiany w organizacji. 14. Zaliczenie.	

Opis przedmiotu

Metody oceny	Zaliczenie pisemne.
Metody sprawdzania efektów kształcenia	Patrz tabela 1.
Egzamin	nie
Literatura	Literatura podstawowa: A. Zarębska, Zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie: teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2002, Instrumenty i obszary przeobrażeń i zmian organizacyjnych w warunkach globalizacji, red. A. Potocki, Difin, Warszawa 2009, J. Dąbrowski, Zmiany strategiczne w teorii i praktyce zarządzania, Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości im. L. Koźmińskiego, Warszawa 2002/2003 Literatura uzupełniająca: J. Brilman, Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania. PWE, Warszawa 2002
Witryna www przedmiotu	www.knes.pw.plock.pl

D. Nakład pracy studenta

Liczba punktów ECTS	2
Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów kształcenia	5 godz.: 30 wykłady, 20 przygotowanie do zajęć, 20 - przygotowanie do egzaminu, 5 - konsultacje
Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:	1,4 wykłady , egzaminy 0,6
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	0

E. Informacje dodatkowe

Uwagi	brak
Data ostatniej aktualizacji	2017-06-06 21:38:22

Tabela 1. Efekty przedmiotowe

Profil praktyczny - wiedza

Efekt:	Zna podstawowe definicje i pojęcia z zakresu zarządzania organizacjami.
Kod:	K_W01
Weryfikacja:	Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach.
Powiązane efekty kierunkowe	K_W01
Powiązane efekty obszarowe	S2P_W01
Efekt:	Posiada wiedzę z zakresu dynamicznie zmieniających się relacji organizacja - otoczenie, o celach i prawidłowościach kształtujących te relacje.
Kod:	K_W03
Weryfikacja:	Zaliczenie pisemne.
Powiązane efekty kierunkowe	K_W03
Powiązane efekty obszarowe	S2P_W03
Efekt:	Umie dostrzec konieczność stosowania zmian organizacyjnych, dostosowywania organizacji do dynamicznie zmieniającego się otoczenia, identyfikuje w sposób poprawny zachodzące prawidłowości.
Kod:	K_W06
Weryfikacja:	Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach.
Powiązane efekty kierunkowe	K_W06
Powiązane efekty obszarowe	S2P_W06

Tabela 1. Efekty przedmiotowe**Profil praktyczny - umiejętności**

Efekt:	Potrafi identyfikować pojęcia z zakresu zarządzania organizacjami w kontekście prawidłowych relacji tych organizacji z otoczeniem.
Kod:	K_U01
Weryfikacja:	Zaliczenie pisemne.
Powiązane efekty kierunkowe	K_U01
Powiązane efekty obszarowe	S2P_U01, S2P_U02
Efekt:	Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do identyfikowania konieczności zmian w organizacjach, prawidłowo formułuje opinie z nimi związane.
Kod:	K_U02
Weryfikacja:	Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach.
Powiązane efekty kierunkowe	K_U02
Powiązane efekty obszarowe	S2P_U02
Efekt:	Posiada umiejętności związane z symulowaniem i prognozowaniem efektów osiągniętych przez wprowadzenie zmian w organizacji, dokonać wyboru odpowiednich, najbardziej porządkanych decyzji na szczeblu zarządzania firmą.
Kod:	K_U07
Weryfikacja:	Zaliczenie pisemne.
Powiązane efekty kierunkowe	K_U07
Powiązane efekty obszarowe	S2P_U07

Profil praktyczny - kompetencje społeczne

Efekt:	Po zakończeniu kursu student jest świadomy konieczności dalszego pogłębiania swojej wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, tak od strony teoretycznej, jak i praktycznej.
Kod:	K_K01
Weryfikacja:	Aktywność na zajęciach.
Powiązane efekty kierunkowe	K_K01
Powiązane efekty obszarowe	S2P_K01
Efekt:	Posiada świadomość ponoszenia przez organizacje konsekwencji ekonomicznych związanych z nietrafnie i nieumiejętnie wprowadzonymi zmianami.
Kod:	K_K04
Weryfikacja:	Aktywność na zajęciach.
Powiązane efekty kierunkowe	K_K04
Powiązane efekty obszarowe	S2P_K04