

Płock, dnia 25.06.2020 r.

Znak sprawy BZP.262.3.2020

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
FILIA W PŁOCKU  
ZAPRASZA**

**do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na :  
„Wywóz odpadów z obiektów Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”.**

**– ZMODYFIKOWANE ZAPROSZENIE**

(Wszelkie zmiany w zaproszeniu oznaczono kolorem czerwonym)

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej (ofertowej):
  - 1) ma być złożona w formie pisemnej/elektronicznej\*);
  - 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - 3) powinna być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką;
  - 4) ma obejmować całość/część\*) zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

**Część I:**

**Zadanie 1** - Wywóz odpadów z Gmachu Głównego PW Filii w Płocku przy ul. Łukasiewicza 17,

**Zadanie 2** - Wywóz odpadów z Gmachu Mechaniki PW Filii w Płocku przy ul. Jachowicza 2,

**Zadanie 3** - Wywóz odpadów z Hali Sportowej PW Filii w Płocku przy ul. 7 czerwca 1991r. nr 3.

**Część II:**

**Zadanie 4** - Wywóz odpadów z Domu Studenckiego „Wcześniak” przy ul. Dobrzyńskiej 5.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych części.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej dokumentacji.

3. Termin realizacji zamówienia: **1 lipca 2020r. – 30 czerwca 2021r.\***  
\*W przypadku przesunięcia terminu ze względu na procedury związane z przeprowadzeniem postępowania termin realizacji zamówienia będzie liczony od daty podpisania umowy do 30.06.2021r.
4. Opis kryteriów oceny propozycji cenowej (ofertowej)
  - a. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej (ofertowej) Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny (cena brutto-suma)**.
  - b. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} =$$

$$(\text{najniższa cena spośród cen złożonych propozycji cenowych (ofertowych)} / \text{cena propozycji cenowej (ofertowej) ocenianej}) \times 100 \text{ pkt.}$$

- Najkorzystniejsza propozycja cenowa (ofertowa) otrzyma w tym kryterium 100 pkt., a pozostałe proporcjonalnie mniej.
  - Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej (ofertowej) ze względu na to, że zostały złożone propozycje cenowe (ofertowe) o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te propozycje, do złożenia w wyznaczonym terminie propozycji dodatkowych.
  - Wykonawcy, składający propozycje dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniejszych propozycjach cenowych (ofertowych).
5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej (ofertowej) wg załącznika do złożenia propozycji cenowej (ofertowej);
  - 2) wypełniony załącznik – opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy),
  - 3) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 i 2020 r. poz. 150, 284 i 875) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
  - 4) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodne z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, 875, z późn. zm.) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem lub wpis do rejestru BDO.
6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):

Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć do siedziby Zamawiającego:

**Politechnika Warszawska Filia w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock, pokój nr 5,**  
lub przesłać na adres e-mail: [zamowienia.plock@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.plock@pw.edu.pl) w terminie do **29 czerwca 2020 r. do godziny 9:00**, w formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego w pkt. 1 ppkt. 1).

**UWAGA!**

- **Składana propozycja cenowa (ofertowa) winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
  - W przypadku, gdy oferta jest składana w formie pisemnej, opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane: **Postępowanie nr BZP.262.3.2020 „Wywóz odpadów z obiektów Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”.**
7. Osoba/-y odpowiedzialna/-e za przedmiot zamówienia i uprawniona/-e do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:
- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia:
    - Katarzyna Lig – tel. 24 36 72 229,
    - Adam Górecki – tel. 24 36 72 291;
  - 2) W zakresie formalno-prawnym:
    - Monika Lewandowska, tel. 24 36-72-221, e-mail: [zamowienia.plock@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.plock@pw.edu.pl)

**Z-ca Kancelarza P.W.**  
ds. Filii w Płocku

.....  
dr inż. Grzegorz Michałek  
(data i podpis dysponenta środków finansowych)

\*<sup>o</sup> niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy
3. Formularz propozycji cenowej (ofertowej)
4. Klauzula informacyjna RODO