

Płock, dnia 10.02.2020 r.

Znak sprawy BZP.262.1.2020

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA
FILIA W PŁOCKU
ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na:

*„Zadanie 1: Dostawę materiałów biurowych dla PW Filia w Płocku,
Zadanie 2: Dostawę papieru kserograficznego dla PW Filia w Płocku”.*

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej (ofertowej):
 - 1) ma być złożona w formie pisemnej/elektronicznej*);
 - 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 3) powinna być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką;
 - 4) ma obejmować całość/część*) zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papieru kserograficznego dla Politechniki Warszawskiej Filia w Płocku, z podziałem na 2 zadania:

 - Zadanie 1: Dostawa materiałów biurowych dla PW Filia w Płocku,
 - Zadanie 2: Dostawa papieru kserograficznego dla PW Filia w Płocku.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (asortymentowy i ilościowy) stanowi załącznik do niniejszej dokumentacji.
3. Termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 28.02.2021 r.**
4. Opis kryteriów oceny propozycji cenowej (ofertowej)
 - a. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej (ofertowej) Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny (średnia ważona)**.
 - b. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:
$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{(najniższa cena spośród cen złożonych propozycji cenowych (ofertowych) na zadanie 1 / cena propozycji cenowej (ofertowej) ocenianej na zadanie 1)} \times 40 \text{ pkt.} + \text{(najniższa cena spośród cen złożonych propozycji cenowych (ofertowych) na zadanie 2 / cena propozycji cenowej (ofertowej) ocenianej na zadanie 2)} \times 60 \text{ pkt.}}{100}$$
5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz propozycji cenowej (ofertowej) wg załącznika do złożenia propozycji cenowej (ofertowej);
 - 2) wypełniony załącznik – opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy).

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):

Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć do siedziby Zamawiającego:

Politechnika Warszawska Filia w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock, pokój nr 5,
lub przesłać na adres e-mail: zamowienia.plock@pw.edu.pl, w terminie **do 20 lutego 2020r. do godziny 10:00**, w formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego w pkt. 1 ppkt. 1).

UWAGA!

- **Składana propozycja cenowa (ofertowa) winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
- Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane: **Postępowanie nr BZP.262.1.2020 „Zadanie 1: Dostawa materiałów biurowych dla PW Filia w Płocku, Zadanie 2: Dostawa papieru kserograficznego dla PW Filia w Płocku”.**

7. Osoba/-y odpowiedzialna/-e za przedmiot zamówienia i uprawniona/-e do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:

1) W zakresie przedmiotu zamówienia:

– Edyta Brymora, tel. (24) 36-72-229, e-mail: edyta.brymora@pw.edu.pl

2) W zakresie formalno-prawnym:

– Monika Lewandowska, tel. (24) 36-72-221,
e-mail: monika.lewandowska@pw.edu.pl

Z-ca Kanclerza P.W.
ds. Filii w Płocku

dr inż. Grzegorz Michalak

12.02.2020

(data i podpis Dysponenta środków finansowych)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy
3. Formularz propozycji cenowej (ofertowej)
4. Klauzula informacyjna RODO