

Płock, dnia 24.09.2015 r.



SAMODZIELNY REFERENT ds. ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH DZIAŁ ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH PW FILIA W PŁOCKU

Politechnika Warszawska Filia w Płocku poszukuje osoby na stanowisko samodzielnego referenta ds. zamówień publicznych w Dziale Zamówień Publicznych w wymiarze pełnego etatu.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe: ekonomia, finanse, rachunkowość lub administracja;
- dobra znajomość pakietu MS Office, a zwłaszcza programów Word, Excel;
- umiejętność obsługi Internetu oraz poczty elektronicznej;
- komunikatywność i dobra organizacja pracy własnej;
- umiejętność pracy w zespole;
- odporność na stres.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w pracy administracyjnej;
- umiejętność przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych (przygotowywanie w zakresie formalno-prawnym dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych, uczestnictwo w pracach komisji przetargowych);
- znajomość ustawy prawo o zamówieniach publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie/przesyłanie dokumentów (CV, list motywacyjny) na adres: 09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17 p.114, bądź na adres e-mail: i.kubacka@pw.plock.pl w terminie do dnia **9 października 2015 r.**

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1182 tekst jedn.).