

Uchwała nr 48/2008-2012

Rady Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych

z dnia 30 marca 2012 r.

w sprawie „Zasad prowadzenia prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych”

Rada Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku, działając na podstawie § 58 ust. 2 pkt 7 Statutu Politechniki Warszawskiej, w związku z § 18, § 19 i § 20 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej, uchwała „Zasady prowadzenia prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych”.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 października 2012 r.

Sekretarz Rady Kolegium



dr Marlena Piekut

Dyrektor

Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych



prof. nzw. dr hab. inż. Jacek Kubissa

Uchwała nr 55/2012-2016

Rady Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych

Politechniki Warszawskiej

z dnia 27 lutego 2015 r.

w sprawie zmian w „Zasadach prowadzenia prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w KNES”

Rada Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych PW działając na podstawie § 58 ust. 2 pkt 7 Statutu Politechniki Warszawskiej, w związku z § 18, 19, 20 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej uchwała zmianę w „Zasadach prowadzenia prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w KNES”, dotyczącą wprowadzenia nowego formularza recenzji prac dyplomowych stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Kolegium



dr Agnieszka Krzętowska

Przewodniczący Rady Kolegium
Dyrektor Kolegium
Nauk Ekonomicznych i Społecznych



dr hab. inż. Renata Walczak

ZASADY

prowadzenia prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych
w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych
Politechniki Warszawskiej

I. Podstawy prawne

1. Regulamin Studiów w Politechnice Warszawskiej uchwalony przez Senat PW w dniu 19.04.2006 r. (§ 18, § 19 i § 20).
2. Stanowisko Senatu PW w sprawie prowadzenia prac dyplomowych na studiach zawodowych (I stopnia), uzupełniających studiach magisterskich (II stopnia) oraz na jednolitych studiach magisterskich – załącznik do uchwały Senatu PW nr 41/XLV/03 z dnia 30.04.2003
3. Zarządzenia nr 3 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie zasad archiwizowania prac dyplomowych studentów.
4. Zarządzenie Rektora PW nr 35 z dnia 6 października 2005 r.

II. Zgłaszanie i wybór tematów prac dyplomowych

1. Tematy prac dyplomowych mogą zgłaszać samodzielni pracownicy oraz nauczyciele akademicy ze stopniem doktora po uzyskaniu zgody Rady Kolegium. Liczbę zgłaszanych tematów i prowadzonych dyplomów przez jednego promotora ustala dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Kolegium.
2. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Komisja ds. Kształcenia, które powinny być podane do wiadomości studentom na 2 miesiące przed zakończeniem II-go roku studiów końca roku akademickiego poprzedzającego rok dyplomowy.
3. O wyborze tematów prac dyplomowych powinny decydować zainteresowania studentów. W przypadku, gdy tematy zgłoszone przez danego promotora wybrane zostaną przez więcej niż jedną osobę, o pierwszeństwie decyduje ranking średnioważonych ocen.
4. Zmianę tematu pracy dyplomowej powinien zgłosić promotor do akceptacji Komisji ds. Kształcenia, natomiast zmianę promotora, na wniosek studenta, zatwierdza dyrektor Kolegium.

III. Przebieg realizacji pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa jest wykonywana na ostatnim roku studiów. W czasie jej pisania student jest pod stałą opieką naukową promotora (pracownika Politechniki Warszawskiej), któremu podczas zajęć seminaryjnych oraz wyznaczonych konsultacji przedstawia postępy związane z realizacją pracy dyplomowej.
2. Przedmiotem pracy licencjackiej może być opracowanie o charakterze:
 - projektowym (np.: projekt systemu ekonomicznego, projekt pozyskiwania kapitału finansowego, projekt systemu zasilania kapitałowego),

- projekcyjnym (np.: biznes plan przedsięwzięcia, plan marketingowy, diagnoza sytuacji, analiza rynku),
 - analitycznym (np.: badania empiryczne w organizacjach lub przedsiębiorstwach oparte na danych zebranych w firmach, instytucjach, urzędach).
3. Praca licencjacka jest realizowana indywidualnie.
 4. Student realizujący pracę dyplomową uczestniczy w zajęciach z seminarium dyplomowego, na których wyraźnie określa problem badawczy, przedstawia plan pracy dyplomowej i sukcesywnie jej kolejne rozdziały, prezentuje uzyskane wyniki a także postulowane wnioski.
 5. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową w terminie przewidzianym w § 18 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej wraz z oświadczeniem, że pracę wykonał osobiście pod kierunkiem promotora, który ją przyjmuje i ocenia.
 6. Praca dyplomowa ma być wykonana w formie wydrukowanej i oprawionej (1 egzemplarz formatu A4) oraz na nośniku elektronicznym opisanym zgodnie z Zarządzeniem nr 3 Rektora PW z dnia 25 lutego 2004 r.
 7. Student, który pozytywnie zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów oraz złożył pracę dyplomową, pozytywnie zaopiniowaną przez promotora, występuje do dyrektora Kolegium z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego i wyznaczenie terminu tego egzaminu.
 8. Dyrektor Kolegium, spośród osób upoważnionych do prowadzenia prac dyplomowych, wyznacza recenzenta pracy, który opracowuje opinię o pracy oraz podaje propozycję jej oceny.
 9. Zasady pisania pracy dyplomowej (wzór strony tytułowej, wzory koniecznych dokumentów) oraz zasady obiegu dokumentów powinny być dostępne w sekretariacie i na kolegialnej stronie internetowej.
 10. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w określonym terminie zostaje skreślony z listy studentów.

IV. Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy powinien zostać przeprowadzony w terminie nie przekraczającym miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
2. Po uzyskaniu dwóch pozytywnych recenzji pracy dyplomowej, tj. od promotora i recenzenta, dyrektor Kolegium wyznacza termin egzaminu dyplomowego i wyznacza komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: jej przewodniczący, promotor, recenzent oraz nauczyciel akademicki reprezentujący specjalność lub kierunek studiów dyplomanta.
3. Ogłoszenie o egzaminie dyplomowym, zawierające termin i miejsce przeprowadzania egzaminu oraz skład komisji, powinno być zamieszczone na tablicy informacyjnej przed dziekanatem 7 dni przed terminem egzaminu.
4. Dziekanat przekazuje teczkę akt osobowych studenta przewodniczącemu komisji w dniu poprzedzającym termin egzaminu.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Dyplomant otrzymuje trzy pytania egzaminacyjne – dwa dotyczące zagadnień związanych ze specjalizacją, którą reprezentuje oraz jedno dotyczące przedłożonego opracowania. Pytania są zamieszczone na odwrocie protokołu komisji egzaminu dyplomowego.
6. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala:
 - a) ocenę pracy dyplomowej na podstawie ocen wnioskowanych przez promotora i recenzenta,
 - b) ocenę z odpowiedzi dyplomanta na postawione pytania,
 - c) ostateczny wynik studiów, zgodnie z Regulaminem Studiów w Politechnice Warszawskiej

wypełnia protokół komisji egzaminu dyplomowego oraz dokonuje wpisu w indeksie.

V. Archiwowanie prac dyplomowych

1. Praca dyplomowa w postaci nośnika elektronicznego jest przekazywana wraz z innymi dokumentami w teczce akt osobowych studenta do Działu Ewidencji Studentów Politechniki Warszawskiej w Warszawie.
2. Dziekanat rejestruje dane absolwenta w rejestrze absolwentów Kolegium.
3. Dziekanat prowadzi rejestr prac dyplomowych i archiwum tych prac. W archiwum przechowywany jest jeden egzemplarz pracy dyplomowej w formie wydrukowanej.

W pozostałych sprawach, nie wymienionych powyżej, mają zastosowanie przepisy Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej obowiązujące od 1 października 2006 r.

Zasady prowadzenia prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych obowiązują od dnia przyjęcia przez Radę Kolegium.

Sekretarz Rady Kolegium

dr Marlena Piekut

Przewodniczący Rady Kolegium
Dyrektor Kolegium
Nauk Ekonomicznych i Społecznych

prof. nzw. dr hab. inż. Jacek Kubissa