

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
FILIA W PŁOCKU**

**Zarządzenie nr 1/2014  
Prorektora Politechniki Warszawskiej  
ds. Filii w Płocku  
z dnia 15 marca 2014 r.**

**zmieniające zarządzenie Prorektora Politechniki Warszawskiej ds. Filii w Płocku nr 3/2012 w sprawie jednostek organizacyjnych administracji Politechniki Warszawskiej Filia w Płocku**

Na podstawie § 17 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Warszawskiej Filia w Płocku zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 maja 2014 r. likwiduje się Dom Studencki „Jachowicza”.
2. Z dniem 1 maja 2014 r. pracownicy zlikwidowanego Domu Studenckiego „Jachowicza” stają się pracownikami Działu Gospodarczo-Technicznego, chyba że w terminie do dnia 15 kwietnia 2014 r. złożą na ręce Prorektora PW ds. Filii pisemne oświadczenie, że nie wyrażają na to zgody.

§ 2

W zarządzeniu Prorektora Politechniki Warszawskiej ds. Filii w Płocku nr 3/2012 w sprawie jednostek organizacyjnych administracji Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 do zarządzenia – Wykaz jednostek organizacyjnych administracji Politechniki Warszawskiej Filia w Płocku i ich literowe symbole oraz kody, uchyla się pkt 5;
- 2) w załączniku nr 2 do zarządzenia – Jednostki organizacyjne administracji Politechniki Warszawskiej Filia w Płocku § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4

**Dom Studencki „Wcześniak”**

1. Dom Studencki „Wcześniak” – DS „Wcześniak” – jest jednostką organizacyjną administracji właściwą do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych studentów PW Filii w Płocku.
2. Zakres działania Domu Studenckiego „Wcześniak” obejmuje:
  - 1) obsługę zakwaterowania i wykwaterowania studentów;
  - 2) zapewnienie właściwych warunków zakwaterowania oraz nadzór nad właściwym i zgodnym z przeznaczeniem wykorzystywaniem pomieszczeń, ich wyposażenia i urządzeń technicznych przez zakwaterowane osoby;
  - 3) utrzymanie porządku, zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz ochronę mienia ruchomego i nieruchomego na terenie domu studenckiego;

- 4) racjonalne gospodarowanie i wykorzystanie miejsc do kwaterowania;
  - 5) sporządzanie planów ekonomiczno-finansowych, zakupów wyposażenia, sprzętu i usług na potrzeby jednostki;
  - 6) planowanie środków finansowych koniecznych do należytego utrzymania i funkcjonowania jednostki;
  - 7) zapewnienie właściwej eksploatacji, konserwacji i remontów obiektu wraz z przyległym do niego terenem;
  - 8) świadczenie usług w zakresie wynajmu pokoi na rzecz osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, także spoza Uczelni;
  - 9) prowadzenie indywidualnej ewidencji czasu pracy pracowników Domu Studenckiego.
3. Dom Studencki „Wcześniak” jest jednostką samofinansującą, pokrywającą koszty swej działalności z osiągniętych przychodów, którymi są:
    - 1) opłaty studentów za korzystanie z zakwaterowania w domu studenckim;
    - 2) opłaty za wynajem pomieszczeń;
    - 3) opłaty za doraźny najem pokoi gościnnych;
    - 4) dofinansowanie z Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów – dotyczy tylko finansowania remontów;
    - 5) inne przychody.
  4. Dom Studencki „Wcześniak” gospodaruje wydzieloną częścią mienia PW i prowadzi działalność w ramach przydzielonych środków.
  5. Obsługa finansowa DS „Wcześniak” prowadzona jest przez pracownika – samodzielnego referenta, przy współudziale Kwestury.
  6. W DS „Wcześniak” działa rada mieszkańców współpracująca z kierownikiem.
  7. Zasady funkcjonowania DS „Wcześniak”, prawa i obowiązki mieszkańców, rady mieszkańców i kierownika oraz zasady i zakres współpracy rady mieszkańców z kierownikiem Domu Studenckiego określa Regulamin Domu Studenckiego PW.
  8. Zasady rozdziału i przyznawania miejsc w domu studenckim, ustalenia i pobierania opłat, zakwaterowania i wykwaterowania określa odrębne zarządzenie Rektora.
  9. W rozliczeniach z Uczelnią z tytułu kwaterowania studentów PW DS „Wcześniak” stosuje ceny kalkulowane na poziomie rzeczywistych kosztów własnych, w pozostałych przypadkach stosują ceny umowne.
  10. Studenci PW wnoszą opłaty stanowiące część kosztu własnego zakwaterowania w domu studenckim określone przez prorektora właściwego ds. studenckich.
  11. Wysokość opłat za zakwaterowanie w DS „Wcześniak” ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim w formie decyzji.
  12. DS „Wcześniak” podlega z-cy kanclerza PW ds. Filii w Płocku, nadzór nad jego funkcjonowaniem sprawuje prodziekan Wydziału BMiP ds. studenckich, nadzór merytoryczny sprawuje prorektor właściwy ds. studenckich.”

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor Politechniki Warszawskiej

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'J' followed by a series of loops and a horizontal line at the end.

prof. dr hab. inż. Janusz Zieliński