



OMNIS2

Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność.

Politechnika Warszawska
Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych
Karta szkolenia

Kod szkolenia		Data utworzenia karty szkolenia	07-03-2025
Nazwa szkolenia	Excel w pracy współczesnego ekonomisty. Excel a AI		
Jednostka realizująca szkolenie	Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych		
Osoba odpowiedzialna za szkolenie	mgr Emil Zelma		
Forma prowadzenia szkolenia	ćwiczenia		
Wymiar zajęć, godziny	21		
ECTS	-		
Cel szkolenia	Celem szkolenia jest nauka obsługi arkusza kalkulacyjnego Excel w celu przygotowania kursantów do pracy na stanowiskach menedżerskich oraz specjalistycznych w marketingu, finansach, księgowości, administracji itp. Szkolenie przeznaczone jest dla studentów kierunku Zarządzanie i Marketing w gospodarce cyfrowej.		
Liczba uczestników kursu	Dwie grupy po 8-10 osobowe		
Treści programowe:			Liczba godzin
1. Walidacja danych			1
2. Formatowanie warunkowe			1
3. Funkcje logiczne (JEŻELI, JEŻELI.ORAZ, JEŻELI.LUB, SUMA.WARUNKÓW)			1
4. Funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO			0,5
5. Ochrona arkusza i skoroszytu			0,5
6. Przygotowanie pliku do druku			0,5
7. Operacje na dużych zbiorach danych			1
8. Narzędzie Power Query – podstawowe zagadnienia			2
9. Importowanie danych z różnych źródeł			1
10. Tabele i wykresy przestawne			3
11. Analiza danych w arkuszu Excel – dobre praktyki, analiza z użyciem AI			2,5
12. Tworzenie dashboardów analitycznych, tworzenie raportów ze wsparciem AI			4
13. Wykorzystanie narzędzi opartych na AI w pracy w Excelu (generowanie formuł i tworzenie plików z wykorzystaniem sztucznej inteligencji – Copilot, ChatGPT, Perplexity)			3



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Politechnika Warszawska

Efekty zdobytych kompetencji: • Student potrafi sprawdzić poprawność danych w MS Excel, zapewniając w ten sposób spójność analiz, a także zabezpieczyć dane przed nieautoryzowaną edycją. • Student potrafi efektywnie wykorzystywać formuły w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel w celu przetwarzania danych, automatyzacji obliczeń oraz importowania danych z różnych źródeł. • Student potrafi biegle pracować na dużych zbiorach danych, stosując Power Query. • Student potrafi korzystać z narzędzi opartych na AI (w tym np. Copilot czy ChatGPT) podczas generowania formuł. • Student potrafi tworzyć czytelne dashboardy analityczne, wykorzystując tabele i wykresy przestawne oraz formatowanie warunkowe w celu prezentacji wyników.	
Zalecana literatura: Strona internetowa Microsoft Support, https://support.microsoft.com/pl-pl/excel Excel 365. Biblia, Wyd. Helion, rok wydania 2023	
Uwagi:	

dr hab. Magdalena Kludacz-Alessandri,
prof. uczelni
podpis Dziekana