



Zasady organizacji i finansowania staży długoterminowych dla studentów Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii PW

§ 1. Podstawa prawna

1. Zasady przyznawania w Politechnice Warszawskiej stypendiów na okres staży 3-miesięcznych i dłuższych w ramach projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki poddziałanie 4.1.1)

§ 2. Organizacja

1. „Stáže długoterminowe dla studentów WBMiP PW” to Zadanie nr 19, realizowane w latach 2009-2014 przez Wydział Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii Politechniki Warszawskiej w Płocku, które jest częścią projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3. Podstawa i termin

1. Podstawą odbycia stażu jest Porozumienie zawarte przez Prorektora ds. Filii PW z Podmiotem Zewnętrznym oraz skierowanie określające miejsce i termin odbywania stażu długoterminowego (czas trwania od 3 do 6 miesięcy).
2. Porozumienie powinno być sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla: Podmiotu Zewnętrznego, Filii PW oraz dokumentacji Zadania) i podpisane przez:
 - a. przedstawicieli Uczelni – Prorektora ds. Filii lub osobę przez niego upoważnioną i kierownika Zadania,
 - b. przedstawiciela Podmiotu Zewnętrznego.

§ 4. Kwalifikowanie studentów

1. Staże długoterminowe przeznaczone są dla minimum 20 studentów ostatniego semestru studiów stacjonarnych (dziennych) pierwszego i drugiego stopnia.
2. Liczba miejsc na stażu dla danego kierunku wynosi minimum 5.
3. Kwalifikacja na staż odbywa się na podstawie listy rankingowej zainteresowanych studentów.
4. Postawą tworzenia listy rankingowej jest średnia ważona ocen ze studiów, gdzie wagą za zaliczone przedmioty są przyznane punkty ECTS. W przypadku przedmiotu niezaliczonego przyjmuje się wagę równą „zero”.



5. Do obliczenia średniej ważonej uwzględnia się oceny ze wszystkich semestrów studiów z wyłączeniem ostatniego.
6. W przypadku jednakowej oceny na liście rankingowej, preferowane są osoby:
 - a. z wyższą oceną z języka obcego,
 - b. z wyższą średnią ocen z przedmiotów kierunkowych,
 - c. działające w kole naukowym PW.
7. W przypadku rezygnacji ze stażu zakwalifikowanego studenta, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rankingowej.
8. Lista osób kwalifikowanych na staż długoterminowy jest sporządzana przez Pełnomocnika Dyrektora Instytutu ds. praktyk studenckich na wybranym kierunku, na podstawie złożonych przez studentów wniosków.
9. Za sporządzanie list rankingowych, oddzielnie dla każdego kierunku studiów, odpowiada Dziekanat.
10. W przypadku braku pełnej liczby chętnych na danym kierunku, istnieje możliwość przeniesienia niewykorzystanych miejsc na inny kierunek.
11. Niewykorzystane miejsca będą przydzielone studentom na podstawie dodatkowej listy rankingowej, wspólnej dla wszystkich kierunków, sporządzonej z list osób niezakwalifikowanych.
12. Za przeprowadzenie procedury kwalifikacyjnej odpowiada Komisja Kwalifikacyjna, składająca się z minimum czterech osób: Kierownika Zadania, Pełnomocnika Prorektora ds. praktyk studenckich, minimum jednego z Pełnomocników Dyrektorów Instytutów ds. praktyk studenckich i przedstawiciela Wydziałowej Rady Samorządu Studentów.

§ 5. Obowiązki stron

1. Całościowy nadzór organizacyjny nad przygotowaniem i końcowym rozliczeniem staży sprawuje Kierownik Zadania i Pełnomocnik Prorektora ds. praktyk studenckich.
2. Zakres obowiązków Kierownika Zadania:
 - a. koordynacja prac osób zaangażowanych w realizację Zadania,
 - b. sporządzanie corocznych sprawozdań z realizacji Zadania.
3. Zakres obowiązków Pełnomocnika Prorektora ds. praktyk studenckich:
 - a. współpraca z Kierownikiem Zadania w zakresie monitoringu realizacji Zadania,
 - b. współpraca z Pełnomocnikami Dyrektorów Instytutów ds. praktyk studenckich.
4. Zakres obowiązków Pełnomocników Dyrektorów Instytutów ds. praktyk studenckich:
 - a. coroczne informowanie studentów przedostatnich semestrów studiów stacjonarnych o celach oraz zasadach organizacji staży długoterminowych,
 - b. nadzór nad rekrutacją studentów do programu staży długoterminowych,
 - c. przygotowanie porozumień z Podmiotami Zewnętrznymi dla studentów zakwalifikowanych do programu,



- d. archiwizacja dokumentacji dotyczącej realizacji staży na danym kierunku; po zakończeniu roku kalendarzowego dokumentacja przekazywana jest do Kierownika Zadania,
 - e. zaliczanie staży długoterminowych na podstawie przedstawionych przez studentów dokumentów.
5. Zakres obowiązków studenta zakwalifikowanego na staż:
- a. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji staży,
 - b. podpisanie zobowiązania określającego warunki realizacji stażu,
 - c. posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmującego okres odbywania stażu,
 - d. prowadzenie dzienniczka stażu w czasie trwania stażu (wpisy należy potwierdzać minimum jeden raz w miesiącu przez opiekuna z ramienia Podmiotu Zewnętrznego),
 - e. sporządzenie sprawozdania opisowego z realizacji stażu (max. 1 strona A4),
 - f. wypełnienie ankiet dotyczących przebiegu stażu po jego zakończeniu.

§ 6. Podstawa zaliczenia

1. Czas trwania stażu nie krótszy niż 3 miesiące.
2. Zaświadczenie o odbyciu stażu wystawione przez Podmiot Zewnętrzny.
3. Wypełniony dzienniczek stażu poświadczony przez upoważnioną osobę z ramienia Podmiotu Zewnętrznego.
4. Sprawozdanie opisowe z realizacji stażu sporządzone przez studenta.

§ 7. Finansowanie

1. Student na czas odbywania stażu otrzymuje stypendium finansowane z „Programu Rozwojowego Politechniki Warszawskiej”.
2. Wysokość stypendium jest określana na podstawie budżetu Zadania.
3. Stypendium przyznaje się na cały okres stażu, jeżeli staż trwa nie dłużej niż 6 miesięcy. Jeżeli staż trwa dłużej niż sześć miesięcy, stypendium przyznaje się na okres pierwszych sześciu miesięcy stażu.
4. Stypendia są wypłacane co miesiąc, do 10 dnia miesiąca, na osobisty rachunek bankowy wskazany na piśmie przez studenta.
5. Wypłata przyznanego stypendium zostaje wstrzymana od następnego miesiąca liczonego od dnia przerwania stażu z powodów losowych niezależnych od studenta.
6. Wstrzymana wypłata może być wznowiona w przypadku ustania przyczyny jej wstrzymania i kontynuowana do czasu ukończenia stażu.



7. Jeżeli student przerwie staż, przyznane stypendium musi zostać zwrócone wraz z kosztami, jakie poniosła Politechnika Warszawska w związku z wypłaconym stypendium. Zwrot stypendium następuje na rachunek bankowy projektu.
8. Student może ubiegać się o zwolnienie ze zwrotu stypendium. Pisemne uzasadnienie należy złożyć do Prorektora ds. studiów Politechniki Warszawskiej, który podejmuje decyzję, czy student zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego mu stypendium. W przypadku konieczności zwrotu stypendium, informuje się studenta o kwocie, którą jest zobowiązany zwrócić i terminie, w jakim należy tego dokonać.
9. Jeżeli student z własnej woli lub z powodu skreślenia z listy studentów Politechniki Warszawskiej przerwie staż po upływie trzech miesięcy od jego rozpoczęcia, wypłata stypendium zostaje wstrzymana.
10. Student otrzymujący stypendium na okres stażu 3-miesięcznego lub dłuższego, organizowanego w ramach zadania w projekcie „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” PO KL poddziałanie 4.1.1, może jednocześnie otrzymywać inne stypendia przyznawane przez Uczelnię z Funduszu Pomocy Materialnej. Kwota tego stypendium powiększa dochód studenta uwzględniany przy przyznawaniu przez Uczelnię stypendiów o charakterze socjalnym z Funduszu Pomocy Materialnej.
11. Studentowi nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w trakcie realizacji staży długoterminowych.
12. Student może, w trakcie studiów odbywanych na Politechnice Warszawskiej (pierwszego i drugiego stopnia), tylko jednokrotnie otrzymać stypendium na staż w ramach Projektu.
13. Student otrzymujący stypendium na staż w ramach Projektu, nie może otrzymywać w tym samym okresie wsparcia finansowego przyznanego na ten cel, oferowanego przez jednostkę, w której odbywa staż lub inną instytucję.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie wewnętrzne przepisy Politechniki Warszawskiej oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.