

## **WYMAGANIA I ZALECENIA EDYTORSKIE DOTYCZĄCE PRACY DYPLOMOWEJ**

Praca dyplomowa powinna zawierać:

1. stronę tytułową,
2. streszczenie pracy dyplomowej w języku polskim, angielskim oraz innym obcym w przypadku ubiegania się o wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy inny niż angielski,
3. spis treści,
4. kolejne rozdziały i podrozdziały pracy dyplomowej,
5. bibliografię,
6. wykaz symboli i skrótów,
7. spis rysunków,
8. spis tabel,
9. spis załączników,
10. załączniki.

Wymagania dotyczą:

1. sposobu przedstawienia pracy dyplomowej – druk dwustronny,
2. podziału treści pracy dyplomowej – wymagane maksymalnie trzy poziomy podziału pracy dyplomowej; rozdziały I poziomu zaczynają się na nowej stronie,
3. umieszczenia numeracji stron – u dołu po stronie prawej na stronach nieparzystych, a po stronie lewej na stronach parzystych.

Zalecenia dotyczą:

1. kroju pisma i rozmiaru czcionki tytułów rozdziałów i podrozdziałów pracy dyplomowej – czcionka bold Times New Roman rozmiar 14 dla tytułów I poziomu, 13 dla tytułów II poziomu oraz 12 dla III poziomu,
2. kroju pisma i rozmiaru czcionki w tekście pracy dyplomowej – czcionka Times New Roman 12,
3. szerokości marginesów – wewnętrzny 30 mm, zewnętrzny 20 mm, górny i dolny 25 mm,
4. odstępu między wierszami – interlinia 1,5 (z wyjątkiem streszczenia),
5. wielkości akapitów – wcięcie 5 mm,
6. stylu odwołań do źródeł – styl numeracyjny według PN,
7. sposobu numerowania tabel i rysunków – numeracja ciągła,
8. układu zestawienia bibliograficznego – alfabetyczny według nazwisk,
9. umieszczenia tytułu tabeli – nad tabelą, wyjustowany do lewej, czcionka Times New Roman rozmiar 10,
10. umieszczenia podpisu rysunku – pod rysunkiem, wyjustowany do lewej, czcionka Times New Roman rozmiar 10,
11. stylu punktatorów – kropka lub myślnik,
12. sposobu i stylu numerowania przypisów – numeracja ciągła, czcionka Times New Roman rozmiar 9.

Politechnika Warszawska

WYDZIAŁ/KOLEGIUM  
{NAZWA WYDZIAŁU/KOLEGIUM}



{Nazwa jednostki}

# Praca dyplomowa {rodzaj}

na kierunku {Nazwa Kierunku}  
w specjalności {Nazwa Specjalności}

{Tytuł pracy}

numer pracy według wydziałowej ewidencji prac {liczba}

{Imię i Nazwisko}

numer albumu {liczba}

promotor

{tytuł/stopień naukowy, Imię i Nazwisko}

konsultacje

{tytuł/stopień naukowy, Imię i Nazwisko}

{MIASTO ROK}



**STRESZCZENIE** *(w języku polskim)*

**Tytuł pracy dyplomowej** *(w języku polskim)*

W tym miejscu (*strona nieparzysta*) należy zamieścić streszczenie pracy dyplomowej w języku polskim (*czcionka Times New Roman rozmiar 12 pkt, interlinia 1*).

W streszczeniu powinny znaleźć się zwięzłe informacje o przedmiocie i celu pracy dyplomowej, zawartości poszczególnych rozdziałów oraz syntetyczne wnioski z pracy dyplomowej. Objętość streszczenia nie powinna przekraczać 1 strony.

Na końcu streszczenia należy umieścić słowa kluczowe.

**Słowa kluczowe:** *(w języku polskim)*

**STRESZCZENIE** *(w języku angielskim)*

**Tytuł pracy dyplomowej** *(w języku angielskim)*

W tym miejscu (*strona parzysta*) należy zamieścić streszczenie pracy dyplomowej w języku angielskim (*czcionka Times New Roman rozmiar 12 pkt, interlinia 1*), które powinno odpowiadać streszczeniu w języku polskim. Objętość streszczenia nie powinna przekraczać 1 strony.

Na końcu streszczenia należy umieścić słowa kluczowe.

**Słowa kluczowe:** *(w języku angielskim)*

**STRESZCZENIE** *(w języku obcym innym niż angielski)*

**Tytuł pracy dyplomowej** *(w języku obcym innym niż angielski)*

Jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku polskim, a student występuje o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy inny niż angielski, w tym miejscu (*strona nieparzysta*) należy zamieścić streszczenie pracy dyplomowej w tym języku. Objętość streszczenia nie powinna przekraczać 1 strony.

Na końcu streszczenia należy umieścić słowa kluczowe w tym języku.

**Słowa kluczowe:** *(w języku obcym innym niż angielski)*

## **SPIS TREŚCI**

1. Wytyczne i zalecenia edytorskie.....	
1.1. Uwagi ogólne.....	
1.2. Czcionki i marginesy.....	
1.3. Nagłówek i tytuły rozdziałów oraz podrozdziałów.....	
1.4. Wzory, rysunki i tabele.....	
1.5. Odwołania bibliograficzne.....	
1.6. Przypisy.....	
1.6.1. Uzupełnienia.....	
1.6.2. Cytowania.....	
1.7. Forma bezosobowa.....	
1.8. Spisy.....	
1.9. Rozdziały.....	
1.10. Załączniki.....	
Bibliografia.....	

## 1. Wytyczne i zalecenia edytorskie

### 1.1. Uwagi ogólne

Pracę dyplomową należy drukować dwustronnie. Praca dyplomowa powinna być oprawiona w sposób trwały w okładkę zgodną z wytycznymi (wyjątek stanowi praca dyplomowa o statusie „utajniona”). Praca dyplomowa wraz z załącznikami stanowi jedną całość (załączniki mogą być umieszczone na płycie CD).

### 1.2. Czcionki i marginesy

Pracę dyplomową należy pisać czcionką szeryfową Times New Roman 12 pkt (w przypadku prac studialnych lub analitycznych można stosować czcionki bezszeryfowe, np. Arial). Wyjątkiem jest tekst w przypisach, opisie rysunków, tabel, nazw rozdziałów i podrozdziałów. Kolor czcionki powinien być wyłącznie czarny. Odstęp między wierszami powinien wynosić 1,5 linii; w niektórych fragmentach tekstu można zmniejszyć odstęp między wierszami do 1 linii, np. w dłuższym cytacie, w podpisie pod rysunkiem, w tekście tytułu tabeli i wewnątrz tabeli, w legendzie wzoru matematycznego, w dolnych przypisach, w spisach literatury, rysunków i tabel, zastosowanym fragmencie wyników z programu. Marginesy: górny i dolny 2,5 cm, zewnętrzny 2,0 cm, wewnętrzny (do oprawy) 3,0 cm (uwaga przy drukowaniu dwustronnym szerszy margines będzie pojawiał się inaczej na parzystych i nieparzystych stronach). Należy włączyć automatyczne dzielenie wyrazów i justowanie obustronne. Początki akapitów powinny zaczynać się wcięciem pierwszego wiersza równym 0,5 cm. Numeracja stron: po zewnętrznej stronie w stopce, z wyłączeniem: strony tytułowej, strony z oświadczeniem i stron ze streszczeniami.

Podczas przygotowywania pracy dyplomowej należy przestrzegać następujących zasad:

- nie używać spacji lub tabulacji do ustawiania wcięcia akapitu;
- nie używać wielokrotnej spacji;
- nie stawiać spacji przed znakami: , . : ; ? ! % „ , ) } ] ;
- nie stawiać spacji za znakami: ( { [ ”;
- na końcu wiersza nie zostawiać spójników i przyimków (np. i, w, z, u itp.);
- nie pozostawiać tytułu podrozdziału w ostatniej linii na stronie lub jednej linii tekstu na nowej stronie;



- jako punktorów używać kropek lub myślników.

### 1.3. Nagłówek i tytuły rozdziałów oraz podrozdziałów

Nagłówek zawiera nazwisko i inicjał imienia dyplomanta/ów oraz tytuł pracy dyplomowej (lub tytuł skrócony).

Tytuły rozdziałów i podrozdziałów:

- I poziom Times New Roman bold 14,
- II poziom Times New Roman bold 13,
- III poziom Times New Roman bold 12.

Rozdziały I poziomu pracy dyplomowej powinny rozpoczynać się od nowej strony. Należy zwracać uwagę na prawidłową edycję tekstu, aby nie było niewypełnionych pól na stronach.

### 1.4. Wzory, rysunki i tabele

Wzory należy wpisywać edytorem równań, pisząc w okrągłych nawiasach ich kolejny numer w ramach całej pracy dyplomowej wyrównany do prawej:

$$\sigma = \frac{N}{A} \quad (1)$$

gdzie:

$\sigma$  – naprężenia rozciągające,

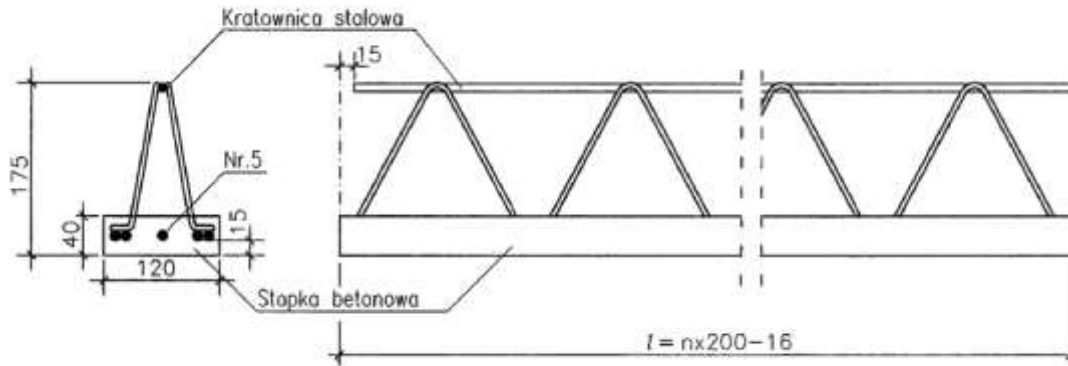
N – siła osiowa rozciągająca,

A – pole przekroju netto.

Każdy typ obiektu typu rysunek i tabela powinny być poprzedzony opisem w tekście. Np. w tab. 1 i na rys. 1 przedstawiono sposób formatowania rysunku i tabeli w tekście.

Nie należy umieszczać rysunków złej jakości (o niskiej rozdzielczości). Rysunki należy ustawiać na stronie po wypośrodkowaniu w poziomie. Podpisy zawierające numer i tytuł rysunku umieszcza się pod rysunkiem. Jeżeli rysunki są wzorowane na istniejących w literaturze, należy powołać się na źródło (po tytule rysunku). Rysunki powinny być numerowane kolejno w ramach całej pracy dyplomowej czcionką 10 pkt. Na końcu pracy dyplomowej umieszcza się automatyczny spis rysunków. Dla wykresów należy stosować te same zasady co dla rysunków, tzn. należy je umieścić po wypośrodkowaniu w poziomie z podpisem bezpośrednio poniżej z etykietą „Rys.”. Nie stosuje się osobnej numeracji dla

wykresów. Osie wykresu powinny być opisane. Gdy na jednym wykresie znajduje się kilka krzywych lub słupków należy podać legendę.



Rys.1. Tekst podpisu rysunku należy umieszczać pod rysunkiem; formatowanie wg opisu w tekście

Tabele należy umieszczać tak, aby ich wiersze nie przechodziły na następną stronę. Numery i tytuły tabel umieszcza się nad tabelą, stosując czcionkę 10 pkt. Należy stosować numerowanie ciągłe tabel w ramach całej pracy dyplomowej.

Tab. 1. Nagłówek tabeli; formatowanie według opisu w tekście


## 1.5. Odwołania bibliograficzne

Odwołania w tekście do literatury są obowiązkowe i należy je umieszczać w nawiasach kwadratowych, np. [1]. Na końcu pracy dyplomowej należy podać bibliografię. Zaleca się umieszczenie zestawienia bibliograficznego w układzie alfabetycznym zgodnie z wytycznymi PN-ISO 690:2012.

## **1.6. Przypisy**

### **1.6.1. Uzupełnienia**

Przypisy służą do uzupełnienia pracy dyplomowej o dodatkowe wyjaśnienia, które nie stanowią głównego wątku pracy dyplomowej. Przypisy numeruje się kolejno w ramach całej pracy dyplomowej.

### **1.6.2. Cytowania**

W pracy dyplomowej należy unikać cytatów. Cytaty powinny być wyróżnione w tekście cudzysłowem, np. „Cytat...”. Każdy cytat musi mieć odwołanie do literatury. Jeżeli cytat jest własnym tłumaczeniem z języka obcego, to w przypisach powinna znaleźć się jego treść w oryginalnym języku.

## **1.7. Forma bezosobowa**

Praca dyplomowa powinna być pisana w formie bezosobowej. W pracy dyplomowej nie powinny znajdować się takie stwierdzenia, jak np.: „w pracy autor przedstawił”, „moim zdaniem”, „ja sadzę, że jest to”. Zamiast nich należy stosować zwroty: „praca przedstawia”, „w pracy zaprezentowano”, „na podstawie uzyskanych wyników badań stwierdzono, że” itp.

## **1.8. Spisy**

Spisy umieszcza się na końcu pracy dyplomowej. Najczęściej występuje spis rysunków i spis tabel. Spis rysunków i spis tabel są podawane z numerami stron, na których występują.

## **1.9. Rozdziały**

Podstawową jednostką podziału tekstu są rozdziały. Rozdziały i podrozdziały muszą być logiczne, przejrzyste i spójne. Materiał omówiony w jednym rozdziale nie może pojawić się ponownie w innym rozdziale.

## **1.10. Załączniki**

Załączniki należy zamieszczać na końcu pracy dyplomowej. W załącznikach znajdują się materiały dodatkowe, które uzupełniają główną część pracy dyplomowej, np. wydruki z programów komputerowych itp. Załączniki odnotowuje się w ich spisie, np.

Załącznik 1. ....

Załącznik 2. ....

Załącznik 3. ....

## **Bibliografia**

Bibliografia powinna być podana zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Bibliotekę Główną PW i dostępnymi pod linkiem <https://bg.pw.edu.pl/index.php/przypisy-i-bibliografia>.