

Systemy informatyczne w Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku

1 System Uwierzytelniania Politechniki Warszawskiej

Jest to system umożliwiający logowanie się do różnych systemów za pomocą tego samego hasła i loginu.

Aby zalogować się do serwisów Portaliusz/USOSWeb/APD należy wprowadzić numer PESEL lub adres e-mail jako login oraz hasło.

W przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL, należy zgłosić się do Dziekanatu WBMiP w celu otrzymania loginu oraz hasła.

Studentzi, którzy zostali zarejestrowani w systemie po raz pierwszy, logują się używając własnego hasła z systemu Rekrutacja PW.

W przypadku zapomnienia hasła należy spróbować odzyskać hasło samodzielnie, wykonując procedurę odzyskiwania w aplikacji dostępnej pod adresem: <https://cas.usos.pw.edu.pl/passwd-change/reset>.

W przypadku braku wystarczających danych w systemie lub braku możliwości samodzielnego odzyskania hasła należy zgłosić się do Dziekanatu WBMiP.

System Uwierzytelniania Politechniki Warszawskiej



POLITECHNIKA WARSZAWSKA



Dla zachowania bezpieczeństwa, gdy zakończysz korzystanie z usług wymagających uwierzytelnienia, przeglądarkę!

Wprowadź swój identyfikator sieciowy i hasło

Ukryj identyfikator

Identyfikator:

Hasło:

Ostrzegaj mnie przed zalogowaniem na innych serwerach.

ZALOGUJ

Nie pamiętasz hasła? [Ustaw nowe.](#)

2 Systemy informatyczne

W Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku są wykorzystywane niżej opisane systemy informatyczne.

2.1 USOS

<https://usosweb.usos.pw.edu.pl>

Jest to wirtualny dziekanat, gdzie znajdują się informacje dotyczące studiów, plan zajęć, oceny oraz należy zapisywać się na przedmioty itd.

Przydatna może być też aplikacja na urządzenia mobilne.

<https://play.google.com/store/apps/details?id=pl.edu.pw.mobilny&hl=pl>

<https://apps.apple.com/pl/app/mobilny-usos-pw/id1522492067?l=pl>

Instrukcja korzystania z USOS znajduje się w pliku:

https://usosweb.usos.pw.edu.pl/file/USOSweb_v2.pdf

Logowanie do systemu odbywa się przez System Uwierzytelniania Politechniki Warszawskiej.

2.2 Portaliusz

<https://portaliusz.pw.plock.pl>

Jest to platforma edukacyjna, na której nauczyciele akademicy umieszczają materiały dla studentów. Tu też mogą być przeprowadzane sprawdziany i egzaminy.

Logowanie do systemu odbywa się przez System Uwierzytelniania Politechniki Warszawskiej.

2.3 Office365

<http://portal.office.com>

Wszyscy studenci Politechniki Warszawskiej mają dostęp do chmury Office365. Dostępny jest również pakiet Office365 do zainstalowania.

Za pomocą MS Teams z tego pakietu będą prowadzone zajęcia zdalne.

3 Portaliusz

<http://portaliusz.pw.plock.pl>

3.1 Wstęp

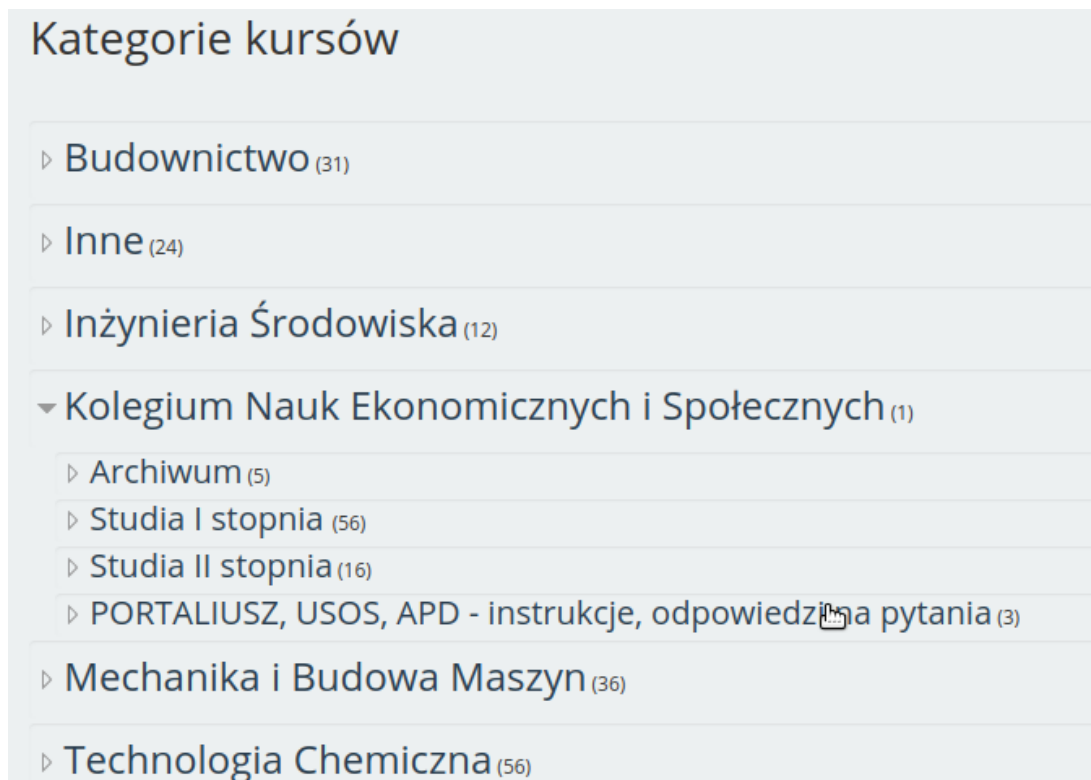
Do Portaliusza należy zalogować się za pomocą Systemu Uwierzytelniania Politechniki Warszawskiej.

Jest to platforma, na której:

- znajdują się materiały przygotowane przez prowadzących zajęcia
- mogą być przeprowadzane zaliczenia i egzaminy.

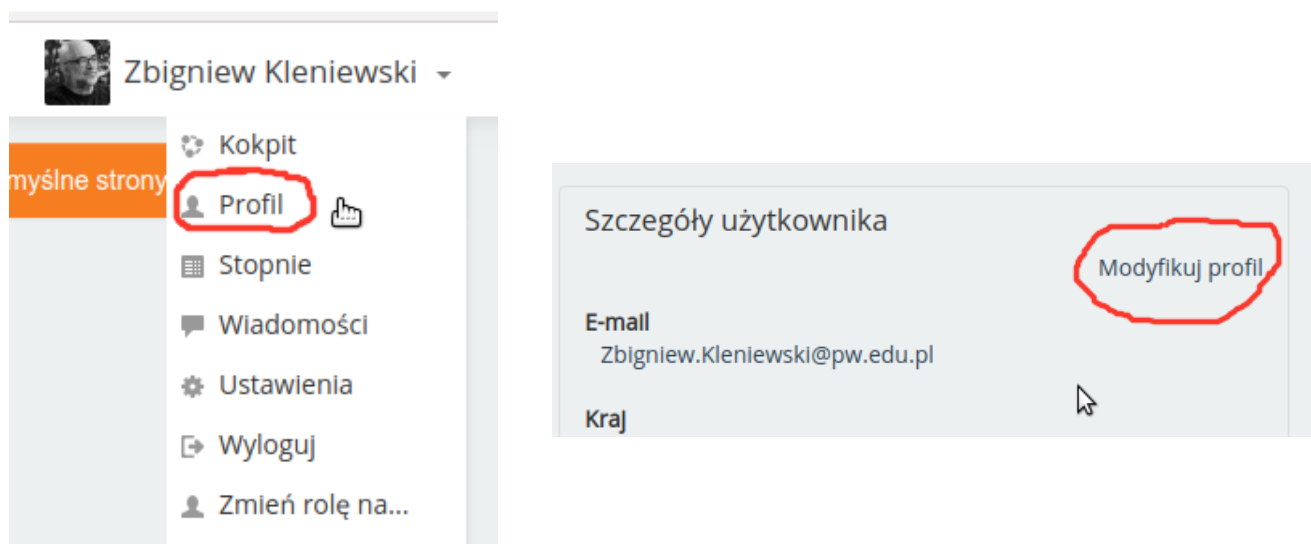
Elementy te są pogrupowane w „kursy”. Każdy kurs jest opracowany przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne.

W celu zachowania porządku kursy są podzielone na kategorie.



3.2 Profil użytkownika



Przy pierwszym wejściu na Portaliusza należy wypełnić formularz ze swoim profilem. W profilu istotne są imię, nazwisko oraz adres e-mail. Pozostałe dane są nieistotne chociaż można je podać.



W każdej chwili można zmienić lub uzupełnić dane swojego profilu.

3.3 Zapisywanie się na kurs

Aby korzystać z materiałów należy zapisać się na odpowiedni kurs.
Należy wyszukać kurs rozwijając odpowiednie kategorie i podkategorie.
Obok tytułów kursów znajdują się ikonki.

 Ekonometria i jej zastosowania	 
 Logika - stacjonarne	 
 Ekonomia menedżerska - ASK	 

Strona: (Poprzedni) 1 2 3 4 (Dalej)



Wyświetla imię i nazwisko prowadzącego oraz ewentualny opis kursu.



Aby zapisać się na kurs trzeba znać klucz (hasło). Klucz udostępnia studentom prowadzący zajęcia.



Można zapisać się na kurs. Nie są potrzebne dodatkowe informacje.

3.4 Zawartość kursu

Materiały zawarte w kursie podzielone są na tematy.
Przykład:




Technologia informacyjna

Ćwiczenia 2019/2020

prowadzący: mgr inż. Zbigniew Kleniewski

e-mail: Zbigniew.Kleniewski@pw.edu.pl




Konsultacje: W systemie USOS

-  Forum aktualności
-  Zasady oceniania i zaliczenia przedmiotu
-  Podstawowe pojęcia i definicje




Zapraszam do zapoznania się z filmową pomocą dotyczącą niektórych ćwiczeń.



-  Pomoc filmowa z edytora tekstu (LibreOffice)

Arkusze kalkulacyjne - adresowanie



-  Sprawdź się przed kolokwium z arkusza
-  Pomoc filmowa z arkusza kalkulacyjnego
-  Zadanie

KOLOKWIUM


-  KOLOKWIUM 1 - poprawa
-  Kolokwium 2 - poprawa
-  Kolokwium 3 - poprawa



-  Komórka, adres, formuła
-  Adresowanie w arkuszu kalkulacyjnym

Plik z ćwiczeniami

-  cw04_adresowanie
-  Sprawdź czy rozumiesz adresowanie w arkuszu

Funkcje w arkuszu kalkulacyjnym

-  Liczba dni, miesięcy, lat między dwiema datami
- Plik z ćwiczeniami

-  cw05_funkcje
-  Zobacz czy rozumiesz działanie daty i czasu w arkuszu.

3.5 Zaliczenia i egzaminy

Za pomocą Portalusza nauczyciele akademicy mogą przeprowadzać sprawdziany i egzaminy. System umożliwia przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów na wiele sposobów. O zasadach przeprowadzania zaliczeń i egzaminów studenci są instruowani przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne.

4 Office365

<http://portal.office.com>

4.1 Instalowanie

<https://www.pw.plock.pl/Studenci/Dziekanat-WBMiP/Aktualnosci-Dziekanatu/Hasla-do-Office-365-oraz-poczty-w-domenie-PW>

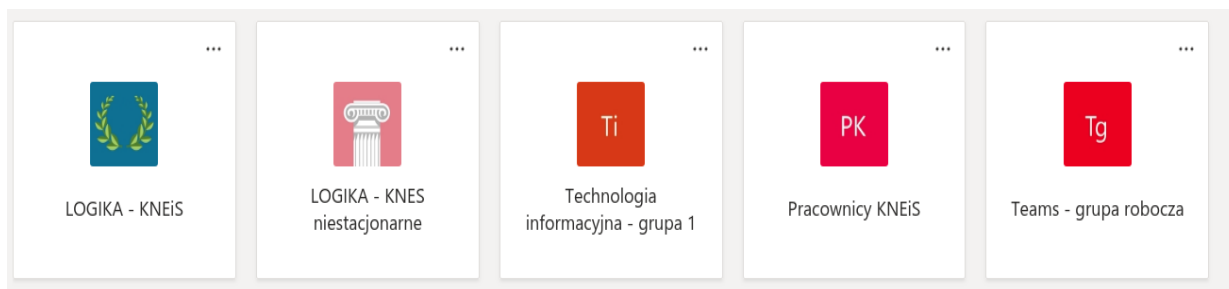
5 Microsoft Teams

5.1 Sposób korzystania

Z systemu Teams można korzystać przez specjalną aplikację. Do korzystania z systemu niezbędne jest posiadanie mikrofonu w zestawie komputerowym. Przydatna jest też kamera komputerowa umożliwiająca bliższy kontakt z osobami uczestniczącymi w zajęciach dydaktycznych (spotkaniu).

5.2 Zespoły

W MS Teams spotkania odbywają się w zespołach. Właściciel zespołu decyduje o tym, kto może być członkiem zespołu.

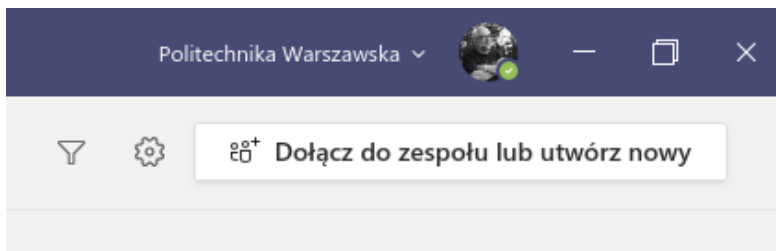


Do rozmów w zespole służą kanały. Zawsze w zespole jest kanał ogólny i najczęściej on jest wykorzystywany. Właściciel zespołu może utworzyć inne kanały. Każdy zespół to grupa studentów na konkretne zajęcia dydaktyczne (wykład, ćwiczenia, projekt). W zakładce Zespoły student widzi tylko zespoły, na które jest zapisany.

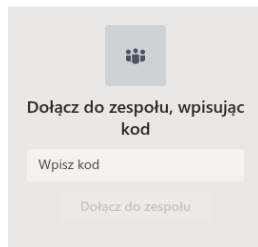
5.3 Zapisanie się do zespołu

Aby dołączyć do zespołu trzeba znać kod dostępu. Kod ten zostanie przekazany studentom mailem przez prowadzącego zajęcia (może być także umieszczony na Portaluszu w kursie dotyczącym przedmiotu realizowanego w zespole).

W zakładce Zespoły w górnym prawym rogu znajduje się przycisk:



Jego kliknięcie powoduje wywołanie okna z formularzem :

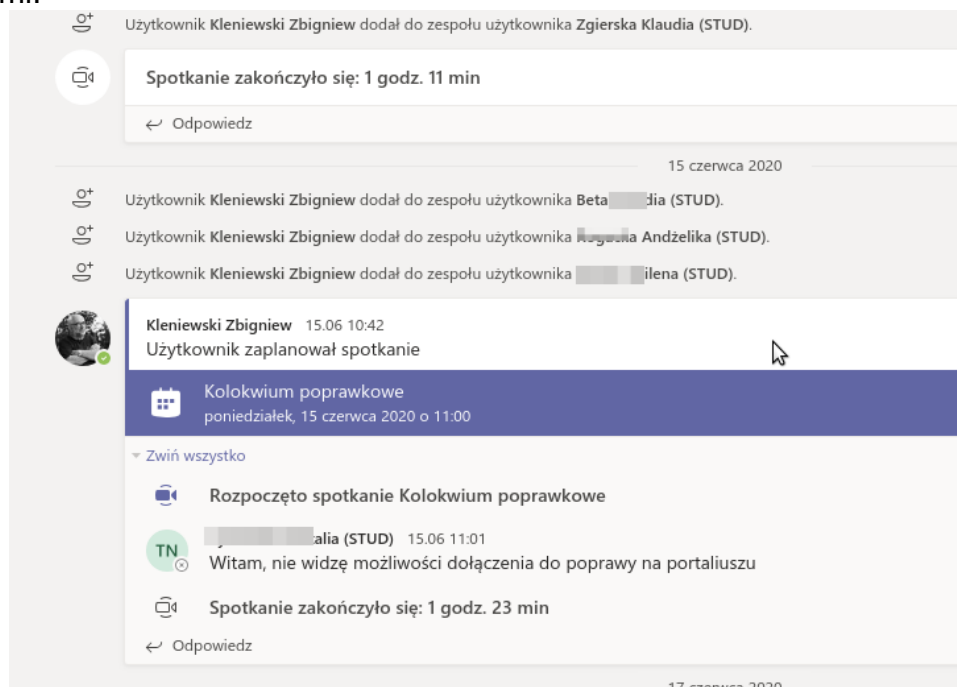


W oknie należy wpisać kod przekazany przez nauczyciela akademickiego i kliknąć dołącz do zespołu.

5.4 Rozmowy w zespole

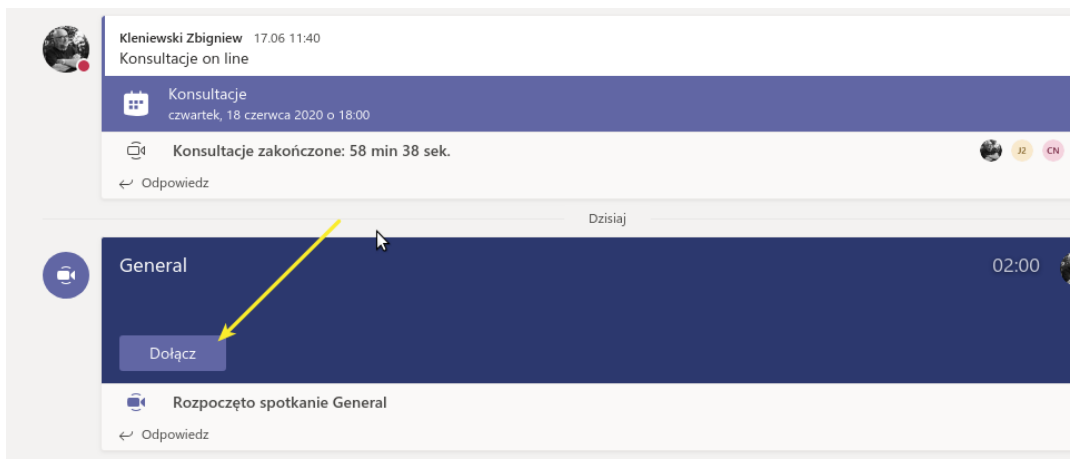
5.4.1 Konwersacja

Jest to rozmowa tekstowa (czat). Na czacie Teamsy umieszczają różne informacje o tym, co się działo oraz co jest zaplanowane oraz można kontaktować się z innymi uczestnikami.

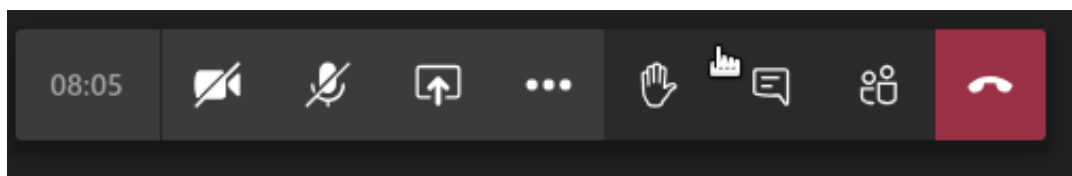
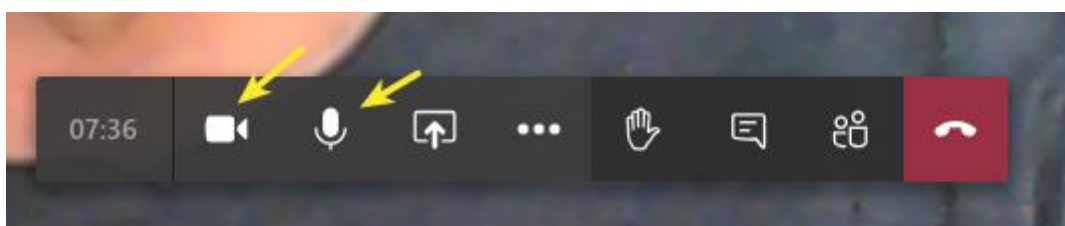


5.4.2 Spotkanie

Jeśli spotkanie zostało zainicjowane, to na kanale głównym system umieści odpowiednią informację:



Aby dołączyć do spotkania należy kliknąć Dołącz. Po dołączeniu do spotkania można włączać i wyłączać mikrofon oraz kamerę. Jeśli nie mówi się, mikrofon powinien być wyłączony.



Nauczyciele akademicy mogą planować spotkania w zakładce Kalendarz. Do spotkania najlepiej dołączać klikając wpis w zakładce Kalendarz.